

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI
PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI SPESA IN ECONOMIA
(FORNITURE E SERVIZI)**

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Visto il Regolamento per l'istituzione dell'Albo dei fornitori di beni e dei prestatori di servizi per lo svolgimento delle procedure di spesa in economia, approvato con deliberazione n. 3 V. del 24 febbraio 2011

RENDE NOTO

Che intende procedere alla formazione dell'Albo degli operatori economici per la prestazione dei servizi e l'esecuzione di forniture in economia a favore dell'I.R.E. – Istituzioni di Ricovero e di Educazione, d'ora in avanti denominato Ente.

A tal proposito, i soggetti, di cui all'art. 3 – del Regolamento, potranno iscriversi nel suddetto Albo, presentando apposita richiesta di iscrizione conforme ai modelli predisposti Allegato B e Allegato C, (allegati in calce al presente avviso),

Le ditte che presenteranno istanza devono essere in possesso, alla data di presentazione della stessa:

- dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale, indicati all'art. 5 del Regolamento allegato al presente avviso.

Al fine di ESSERE INSERITO NELL'ALBO ciascun interessato dovrà far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 29 aprile 2011**, all'Ufficio Protocollo dell'IRE – San Marco, 2906 - 30124 Venezia, la propria richiesta in carta semplice, resa come da allegati B e C del presente avviso, previsti dall'art. 6.1. del Regolamento, utilizzando una delle seguenti modalità:

- **in busta chiusa.** Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Richiesta per l'iscrizione nell'albo degli operatori economici per l'esecuzione di servizi e la fornitura di beni in economia”; in tale istanza dovranno essere specificate le categorie merceologiche per cui si chiede l'inserimento. La busta contenente la richiesta potrà essere consegnata anche a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'I.R.E., aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30, il martedì e giovedì anche di pomeriggio, dalle ore 14.30 alle ore 17.00.
- **trasmessa a mezzo fax al n. 0415217411**, purchè idoneamente formata e completa in ogni sua parte.

La richiesta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o suo procuratore) ed accompagnata da copia del documento di identità valido dello stesso.

L'Ente potrà effettuare, anche a campione, appositi controlli per verificare i requisiti autocertificati, sia in sede di iscrizione, che, in qualsiasi momento, anche successivamente e in occasione dell'aggiornamento annuale dei dati di iscrizione.

A tal proposito, per il concorrente sorteggiato, l'Ente, richiederà d'ufficio, **ai fini della dimostrazione dei requisiti generali,:**

- il certificato dei carichi pendenti e il certificato penale generale (uffici dell'Amministrazione Giudiziaria);
- la certificazione ex L. 68/99 (competente Ufficio Provinciale);
- il DURC

ai fini della dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale

- il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, completo della dicitura antimafia.(competenti Uffici della CCIAA)

Inoltre, al concorrente sorteggiato verrà richiesto di produrre (indicativamente) la seguente documentazione:

ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità economica e finanziaria, (uno o più dei seguenti documenti)

- a) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, con la dichiarazione dell'avvenuto deposito;
- b) dichiarazioni dei redditi;
- c) idonee dichiarazioni bancarie

ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità economica e professionale, le imprese dovranno presentare:

- le certificazioni, attestanti le forniture e i servizi resi, con l'indicazione degli importi e delle date, rilasciate dai committenti, pubblici e/o privati, di cui ad elenco di servizi e forniture dichiarato nella richiesta di iscrizione nell'albo fornitori (rif. lettera r), allegato B).

Pubblicità: il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente: www.irevenezia.it dal quale è possibile reperire anche i fac-simili delle categorie Servizi e forniture, (allegato A), della richiesta di iscrizione nell'elenco, (Allegato B, allegato C) nonché il Regolamento per l'istituzione dell'Albo fornitori.

Gestione Albo: La gestione dell'Albo fornitori avverrà a cura del Servizio Acquisti dell'IRE, secondo quanto previsto dal Regolamento per l'istituzione dell'Albo medesimo, che qui si intende completamente richiamato.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Acquisti: Sig.ra Gabriella Iadicicco, Dott.ssa Elena Fongher .

Trattamento dei dati personali: i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel pieno rispetto della suddetta normativa.

Allegati:

- Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'albo dei fornitori di beni e dei prestatori di servizi;
- Allegato A – categorie di servizi e forniture
- Allegato B – fac-simile richiesta di iscrizione e dichiarazione
- Allegato C – fac-simile dichiarazione

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Elena Fongher 041-2601973

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Gabriella Iadicicco 041-2601980

Servizio Acquisti

IL DIRIGENTE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Dott.ssa Gabriella Furlan