

Oggetto: procedura di selezione per l'affidamento in concessione del servizio di gestione turistica della Scala Contarini del Bovolo e relative pertinenze nonché degli altri luoghi monumentali di proprietà dell'I.R.E. di Venezia.

L'IRE è intenzionato ad affidare in concessione per un biennio il servizio di gestione turistica della Scala Contarini del Bovolo indicati all'art. 1 della bozza di contratto che viene pubblicata in uno con il presente avviso.

Il servizio dovrà essere effettuato con le modalità e condizioni indicate nella su richiamata bozza di contratto.

1 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico, che intenda partecipare alla gara, dovrà far pervenire all'I.R.E. presso la sede di Palazzo Contarini del Bovolo in Venezia, San Marco, 4301, un unico plico, contenente l'offerta, **entro le ore 12.00 del giorno 20 luglio 2015**, a mezzo Raccomandata A.R. del Servizio Postale, di altra agenzia di recapito autorizzata, o mediante consegna a mano da parte dell'interessato (dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ad eccezione del sabato). Il plico viaggerà ad esclusivo rischio del mittente: pertanto non saranno accettati reclami di sorta nel caso in cui esso non pervenga in tempo utile. Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Sul plico, sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura, comparirà, con l'indicazione del mittente, la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE TURISTICA DELLA SCALA DI PALAZZO CONTARINI DEL BOVOLO”.

In tale plico andranno distintamente inserite due buste, identificate come segue:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (riportare tale dicitura sulla busta)

Tale busta, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà contenere:

1) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 38, e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, resa come da **fac-simile Allegato 1**, con la quale il concorrente dichiara e/o attesta:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato e nello schema di offerta, che allegati alla presente, ne formano parte integrante;
- b) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare la convenzione per il Servizio di gestione turistica della Scala di Palazzo Contarini del Bovolo e degli altri siti monumentali dell'Ente nel termine richiesto dall'IRE. Tale convenzione, aggiornata con l'inserimento delle condizioni esposte nell'offerta e firmata dalle parti, diventerà il contratto di affidamento in concessione del servizio medesimo;
- c) di aver svolto la propria attività nel settore della gestione museale per almeno dieci anni;
- d) di gestire o aver gestito, per almeno due anni, almeno due sedi immobiliari di interesse storico-artistico di cui almeno una in Venezia centro storico;
- e) di impegnarsi, per tutta la durata del contratto, a versare, con le scadenze stabilite nel capitolato il canone annuo offerto in sede di gara.

2) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma, resa come da **fac-simile Allegato 2**, con la quale il concorrente attesta:

- a) il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive sopra indicate, di cui ai punti 1) e 2) della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'Impresa i cui poteri risultino dalla dichiarazione sostitutiva del certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese di cui al punto **2 a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** della presente lettera di invito; in caso contrario dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Alla dichiarazione va allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICA (riportare tale dicitura sulla busta)

Tale busta, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà contenere:

l'offerta formulata compilando esclusivamente l'allegata scheda, Allegato 3, che dovrà essere firmata, in forma estesa e leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di poteri di firma, come sopra specificato.

I valori numerici riportati nell'offerta dovranno essere scritti in cifre ed in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido il valore indicato in lettere.

Non verranno accettate correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà affidato alla ditta che offrirà il canone annuo più alto al netto di imposte ed oneri di qualsiasi natura.

4 – AGGIUDICAZIONE.

L'I.R.E. si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, o di aggiudicare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida, fatto salvo la verifica della congruità delle condizioni offerte.

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento dell'appalto.

I concorrenti rimarranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta per un periodo di 120 giorni dalla data di apertura dei plichi, mentre l'Ente non assumerà alcun obbligo fino a quando tutti gli atti inerenti alla gara avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Ad avvenuta aggiudicazione, l'affidamento del Servizio verrà formalizzato con la sottoscrizione di apposita convenzione.

6 – D.U.V.R.I.

Per quanto concerne gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s. m. e i., non si procede alla predisposizione del DUVRI- Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza ed alla quantificazione dei costi relativi alla sicurezza non sussistendo nella fattispecie il c.d. "rischio da interferenza".

7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi dell'art. 272 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 8 della L. 241/90 e s. m. e i. si comunica che L'Amministrazione competente è l'I.R.E. di Venezia; l'oggetto del procedimento è la gestione in concessione dei servizi per il pubblico della Scala di Palazzo Contarini del Bovolo con le modalità esecutive e le specifiche indicate nel presente capitolato; il Responsabile del procedimento è il

Segretario Direttore Generale dell'I.R.E. dott. Lupo Nardi presso il quale può essere presa visione dei relativi atti.

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Lupo Nardi