

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” A TEMPO PIENO E TEMPO DETERMINATO PER ANNI UNO - CATEGORIA C POSIZIONE C1 CCNL 2006/2009 DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – PRESSO L’AREA PATRIMONIALE.

Scadenza ore 12.00 del 27 aprile 2018

In esecuzione del Decreto del Segretario Direttore Generale del 9 aprile 2018, è indetto avviso di selezione pubblica per la copertura di **n. 1 posto di “istruttore amministrativo”** a tempo pieno e a tempo **determinato** per anni uno - Cat. C posizione economica C1 – CCNL 2006/2009 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, presso l’Area Patrimonio.

Il trattamento economico attribuito al posto messo a selezione è quello stabilito dalla contrattazione del comparto.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: diploma di scuola superiore;
- b) Esperienza lavorativa certificata di almeno 36 mesi con mansioni amministrative;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- d) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) idoneità fisica all’impiego;
- f) i cittadini italiani soggetti all’obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- g) adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, che sarà comunque accertata con la prova d’esame;
- h) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere esclusi dall’elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico, ai sensi dell’art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957 n. 3.

I requisiti prescritti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l’esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITA’

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice **utilizzando esclusivamente lo schema allegato**, parte integrante del presente bando, devono

pervenire al seguente indirizzo: I.R.E. – San Marco 4301 – 30124 Venezia **entro le ore 12,00 del giorno 27 aprile 2018, data di scadenza del presente bando.**

La presentazione può avvenire con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'indirizzo indicato durante l'orario di apertura al pubblico: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 9 alle 13 martedì e giovedì dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 17.
- con Raccomandata con ricevuta di ricevimento. Nel caso di utilizzo del servizio postale la domanda dovrà pervenire all'Ente inderogabilmente entro il termine suindicato. **Le domande pervenute oltre i termini indicati saranno escluse dalla selezione, indipendentemente dalla data di avvenuta spedizione.**
- invio di un messaggio da una casella di posta elettronica certificata con allegata la domanda compilata e sottoscritta con la dichiarazione relativa al possesso dei titoli di accesso e la scansione dell'originale di un valido documento d'identità, all'indirizzo di posta elettronica certificata mail@pec.irevenezia.it

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) il cognome e nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile) e il codice fiscale;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del codice di avviamento postale, della provincia e dello Stato se stranieri;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno Stato membro dell'Unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) il godimento dei diritti politici;
- 6) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- 8) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 9) il possesso del titolo di studio e altri requisiti richiesti dal presente bando;
- 10) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;
- 11) di essere idonei al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale la selezione si riferisce;

- 12) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10/1/1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 13) domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- 14) recapiti telefonici (fisso e cellulare) per le comunicazioni urgenti inerenti la procedura;
- 15) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 la firma non deve essere autenticata.

La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente al diploma italiano.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge 5/2/1992 n. 104 dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della legge suddetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni sopra espresse circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, saranno raccolti dal Servizio Gestione Risorse Umane dell'I.R.E. per le finalità della selezione ed eventualmente trattati in un momento successivo per le esigenze correlate alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro. L'interessato, gode di tutti i diritti di accesso ai dati personali nonché degli altri diritti specificatamente previsti all'art. 7 del citato Decreto Legislativo n. 196 del 2003.

PROGRAMMA DELLE PROVE

La selezione consisterà in una prova scritta/pratica e in un colloquio, come di seguito riportato:

PROVA SCRITTA/PRATICA:

Svolgimento di un elaborato scritto, eventualmente anche sotto forma di quesiti a risposta sintetica, sulle seguenti materie:

In ambito amministrativo e contabile: elementi di diritto amministrativo, elementi di contabilità generale e di contabilità delle I.P.A.B del Veneto (art 8 L.R. 43 del 22.11.2012 e D.G.R. 780 del 21.5.2013); conoscenza delle normative di riferimento sulle locazioni urbane e commerciali, conoscenza degli adempimenti tecnici ed amministrativi per la gestione attiva delle locazioni e del patrimonio pubblico delle I.P.A.B, per la registrazione, adeguamenti Istat ecc.. dei contratti di locazione, comodato ecc.; conoscenza degli adempimenti fiscali (IRES, IMU, TASI, TARI, ecc.),

In ambito informatico: conoscenza degli ambienti Windows, degli strumenti Office (in particolare Word ed Excel); della piattaforma Entratel con particolare rilievo delle specifiche RLI, ELIDE; delle procedure e gestione dei flussi SEPA del circuito interbancario.

Esecuzione di un esercizio volto a verificare il possesso delle conoscenze tecniche di cui alle materie della prova scritta, con l'uso di apparecchi e applicazioni informatiche ed in particolare degli applicativi Microsoft Word ed Excel.

PROVA ORALE:

Il colloquio verterà sulle materie oggetto delle prove scritta e pratica, sullo stato giuridico e responsabilità dei dipendenti pubblici, nonché sull'accertamento dei requisiti psico-attitudinali e motivazionali con riferimento allo specifico posto messo a selezione.

Accertamento delle competenze, motivazioni e attitudini.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove con l'indicazione del giorno, del mese e del luogo in cui le stesse si svolgeranno, sarà comunicato ai candidati telefonicamente o telegraficamente con 7 giorni di anticipo. **E' opportuno a tal proposito inserire nella domanda il numero di telefono fisso e mobile ed un indirizzo mail .**

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge anche se non commentati e dizionari.

I candidati che non si presenteranno alle prove suddette saranno dichiarati rinunciatari.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la prova scritta/pratica il punteggio massimo è di 50/50 (punteggio minimo punti 35/50).

Per la prova orale il punteggio massimo è di 50/50 (punteggio minimo punti 35/50).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegata altresì la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà compilata utilizzando esclusivamente l'allegato modello, dalla quale risulti il possesso dei titoli di accesso. Detta dichiarazione dovrà contenere tutti riferimenti utili alle verifiche dei dati da parte dell'Amministrazione.

Non verrà preso in considerazione, in questa fase della procedura, nessun altro documento o attestazione.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La nomina degli idonei sarà fatta sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva ottenuta dai candidati che sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli di servizio, la votazione conseguita nella prova scritta e quella conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze previste dalla legislazione vigente.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria di merito di cui al comma precedente.

La graduatoria di merito è approvata con decreto del Segretario Direttore Generale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità temporanee relative alle figure amministrative.

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, revocare o riaprire i termini della presente selezione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per qualunque chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane. (tel. 041 5217538/ 041 5217499).

Venezia, 9 aprile 2018

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
F.to Ing. Giovanni Stigher

**Spett.le I.R.E.
Istituzioni di Ricovero e di Educazione
S. Marco n. 4301
30124 VENEZIA**

Il/la sottoscritto/a

.....
nato/a.....(provincia di)
il.....codice fiscale
Residente.....(provincia di)
in Via n. C.A.P.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", a tempo determinato per anni uno - Categoria C posizione economica C1 - CCNL 2006/2009 per l'area Patrimoniale, indetto da codesta Amministrazione IRE.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- a) di essere in possesso del diploma di conseguito presso.....
il(vedi dichiarazione sostitutiva);
- b) di aver maturato l'esperienza lavorativa di almeno 36 mesi presso uffici amministrativi pubblici o privati in qualità di impiegato amministrativo (vedi dichiarazione sostitutiva);
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana ; (1)
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:.....
.....;
- e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere i seguenti procedimenti penali pendenti; (2)
.....;
- f) per quanto riguarda gli obblighi di leva e gli obblighi del servizio militare la sua posizione è la seguente.....;
- g) di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni; oppure: di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni 3)
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10/1/1957 n.3;
- i) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego di cui al presente bando;
- j) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; (4)
- l) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi del decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, si autorizza l' I.R.E. al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità correlate alla procedura concorsuale e all'eventuale successiva costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga fatta al seguente indirizzo:

..... Tel cell.

Mail

Data

Firma

- (1) Ovvero indicare le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- (2) In tal caso indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa l'amnistia, indulto o condono o perdono giudiziale) la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso; ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti.
- (3) Indicare con esattezza la durata dell'impiego, la qualifica rivestita o la carriera di appartenenza o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico. Allegare stati di servizio per la valutazione dei titoli.
- (4) Tale dichiarazione deve essere sottoscritta solo dai cittadini di uno degli stati membri dell'Unione europea.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

Sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire
(Art.19 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O GESTORI PUBBLICI SERVIZI

Il / la sottoscritto/a

_____ nato/a il _____ a _____ (_____)
residente a _____ in Via _____ / Piazza _____
n. _____ ,

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARO

Di aver conseguito il diploma dipresso l'istituto
(specificare indirizzo e recapiti)

In data _____ .

Di aver svolto le mansioni di impiegato amministrativo nei seguenti periodi :

dal _____ al _____ presso _____ (specificare indirizzo e recapiti)

dal _____ al _____ presso _____ (specificare indirizzo e recapiti)

dal _____ al _____ presso _____ (specificare indirizzo e recapiti)

dal _____ al _____ presso _____ (specificare indirizzo e recapiti)

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità

n. _____ rilasciato in data _____

da _____

Data _____

Firma _____

(ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000, la firma non è soggetta ad autenticazione)