

DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER IL CENTRO SERVIZI SAN GIOBBE – VENEZIA

1. Premessa

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara e del Capitolato speciale, regola gli aspetti normativi e procedurali dell'appalto avente per oggetto l'affidamento della fornitura, anche in lotti distinti, (compreso trasporto, montaggio e smaltimento degli imballi), degli arredi destinati al Centro Servizi San Giobbe – Cannaregio, 893 Venezia.

2. Stazione appaltante

Denominazione: I.R.E. – ISTITUZIONI DI RICOVERO E DI EDUCAZIONE

Indirizzo: Palazzo Contarini del Bovolo, San Marco, 4301/A – 30124 Venezia

Tel. 0415217411 Fax 0415217419

Sito web: www.irevenezia.it

P.E.C.: mail@pec.irevenezia.it

Mail: mail@irevenezia.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Direttore Generale dott. Lupo Nardi.

3. Procedura di gara

Procedura aperta ai sensi degli art. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

4. Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.. Al prezzo sarà assegnato un massimo di 40 punti, alla qualità un massimo di 60 punti.

5. Luogo, oggetto, importo complessivo, oneri per la sicurezza, descrizione della fornitura e modalità di pagamento

5.1 Luogo di esecuzione: la fornitura dovrà essere resa presso il nuovo Centro Servizi San Giobbe – Fondamenta San Giobbe, Cannaregio 893 Venezia.

Il Centro Servizi non è ancora attivato; ed è quindi libero da persone e cose (la fornitura non risulta quindi soggetta a rischi interferenziali).

5.2 Oggetto: Il contratto ha per oggetto la fornitura (incluso trasporto, montaggio, e smaltimento degli imballi) degli arredi per il Centro Servizi della nuova Residenza (nuclei di degenza, soggiorni e sale pranzo, arredi per Centro Diurno), suddiviso nei lotti di seguito indicati:

Lotto 1: Arredi per stanze € 380.000,00 CIG 5867152EFB

Lotto 2: Arredi Centro Diurno € 40.000,00 CIG 5867219648

Lotto 3: Arredi sale pranzo e soggiorni € 60.000,00 CIG 58672385F6

Le ditte concorrenti dovranno presentare offerta, per lotti distinti: lotto 1, lotto 2 e lotto 3; è possibile presentare offerta per tutti i lotti, oppure per un singolo lotto (lotto 1, o lotto 2, o lotto 3).

Gli arredi andranno posizionati così come indicato nella planimetria di progetto, allegata e facente parte della documentazione di gara.

Le ditte concorrenti sono tenute, comunque, a verificare, mediante sopralluogo da eseguirsi obbligatoriamente presso i locali del Centro Servizi (v. punto 9 del presente disciplinare) la compatibilità degli arredi proposti con le dimensioni e tipologie dei locali nonché con gli impianti esistenti.

La scelta definitiva dei colori, di tutte le finiture, dei mobili e dei rivestimenti verrà comunicata dall'I.R.E., unitamente all'ordine di fornitura.

5.3. Importo complessivo stimato, per tutti i lotti indicati: € 480.000,00, IVA esclusa (di cui € 450,00, relativi agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

L'I.R.E. si riserva la facoltà di variare in più o in meno l'entità della fornitura, entro un limite massimo del 20% senza che la ditta fornitrice possa richiedere compensi o indennizzi di qualsiasi genere o applicare prezzi diversi da quelli indicati nell'offerta.

6. Termine d'esecuzione

La consegna della fornitura, il montaggio, il posizionamento e tutte le altre operazioni necessarie alla messa in opera degli arredi (compreso l'asporto del materiale di imballaggio) di cui al presente capitolato dovranno essere realizzate entro e non oltre 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordine da parte dell'Amministrazione (o dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto), oppure entro il termine migliorativo indicato nell'offerta.

7. Soggetti ammessi alla gara

Concorrenti di cui all'art. 34 del d.lgs 163/06 s.m.i. costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/06 s.m.i. I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Sono ammessi gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) e-bis) del Codice degli appalti, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 37 della Legge 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette *black list* di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze. L'Ente effettuerà nei confronti di tali concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione dell'apposito sito internet del Dipartimento del Tesoro.

8. Requisiti di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 39 del citato Decreto nonché dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale.

8.1 Requisiti di ordine generale

Costituiscono requisiti di ordine generale, richiesti a pena di esclusione dalla gara, l'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici, espressamente previste dall'art. 38 del Codice degli Appalti.

8.2. Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale, di seguito indicati, sono richiesti a pena di esclusione dalla gara:

- iscrizione nel Registro delle imprese, presso la competente CCIAA o, per le imprese non residenti in Italia, in un Registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita, per il tipo di prestazione oggetto dell'appalto, con l'obbligo di indicare: numero di iscrizione, Codice Fiscale e Partita IVA, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, Sede legale ed oggetto dell'attività, generalità e qualifica del Legale Rappresentante o, in caso di Società, di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.
- Possesso di Certificazione del Sistema di qualità, conforme alle norme della Serie UNI EN ISO 9001;
- Possesso dell'autorizzazione, rilasciata ai sensi del D.M 14 dicembre 2010, per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio, nei Paesi inseriti nelle *black list* di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001.

8.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

I requisiti di capacità economico-finanziaria, di seguito indicati, sono richiesti a pena di esclusione dalla gara:

1 - Disponibilità di adeguati mezzi finanziari ad assumere ed eseguire la prestazione, oggetto del presente appalto, dimostrata dalla presentazione di apposite dichiarazioni rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lvo n. 385/1993.

Le dichiarazioni, di cui al presente comma, dovranno essere:

n. 1 (una) per ciascun componente, nel caso di partecipazione: a) Raggruppamento temporaneo di Imprese (RTI) costituito o costituendo; b) di più Consorziande di Consorzio Ordinario costituendo; c) di più Consorziante di Consorzio Ordinario costituito, designate all'esecuzione del contratto;

n. 2 (due) nel caso di partecipazione: a) di concorrente singolo; b) del solo consorzio Ordinario costituito, che esegua in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto; c) di un'unica Consorziata di Consorzio ordinario costituito, designata all'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e lett c) del Codice, le dichiarazioni bancarie dovranno essere:

n. 1 (una), per ciascun componente, nel caso di partecipazione di più Consorziante designate all'esecuzione del contratto;

n. 2 (due) nel caso di partecipazione: a) del Consorzio in proprio; b) di un'unica consorziata designata all'esecuzione del contratto.

8.4 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

I requisiti di capacità "tecnico-organizzativa", indicati nei commi successivi, sono richiesti a pena di esclusione dalla gara.

1 - Possesso di capacità tecnico-professionale adeguata e delle necessarie risorse umane, mezzi ed attrezzature, materiali per una regolare esecuzione della fornitura oggetto dell'appalto.

In ragione di quanto previsto dall'art. 41, comma 2, del Codice degli Appalti, come modificato dall'art. 1, comma 2 bis, lett. b) della Legge 7 agosto 2012, n. 135, si precisa che l'Ente ha previsto il requisito per la partecipazione alla presente gara di cui al successivo comma del presente articolo, per una serie di motivazioni. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare, attraverso la presente gara, operatori economici dotati di 1) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore del contratto tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato; 2) capacità tecniche ed organizzative, idonee a garantire un adeguato livello delle prestazioni in considerazione anche della tipologia di ospiti cui la fornitura è destinata. La quantificazione del summenzionato requisito è tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore per il tipo di prestazioni oggetto della gara.

2 – In caso di impresa singola ovvero di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e lett. c) del Codice che concorrano in proprio, avere eseguito, nel triennio 2011-2012-2013, almeno 1 (uno) contratto, per la fornitura di arredi, destinati a Ospedali, Case di cura, Residenze per anziani, strutture per collettività, analoghi a quelli del presente appalto, di importo economico, IVA esclusa, non inferiore a:

€ 380.000,00 (trecentottantamila), per il lotto 1

€ 40.000,00 (quarantamila), per il lotto 2

€ 60.000,00 (sessantamila), per il lotto 3

3 – In caso di partecipazione di soggetti di cui al predetto art. 34, comma 1, lett. b) e lett. c) del Codice che concorrano per una o più imprese consorziate, il requisito di cui al comma 2, del presente articolo, dovrà essere soddisfatto dall'impresa consorziata designata all'esecuzione del contratto, ovvero, nel caso di più consorziati "esecutori", dagli stessi tenendo conto della somma degli importi relativi ad un unico appalto principale per ciascun consorziato.

4 – In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) costituito o costituendo, oppure Consorzio Ordinario costituendo, il requisito di cui al comma 2, del presente articolo, dovrà essere posseduto:

- Cumulativamente dall'impresa mandataria e dalle imprese mandanti del R.T.I., tenendo conto della somma degli importi relativi ad un unico contratto principale per ciascun partecipante al raggruppamento. Il contratto eseguito posseduto dalla mandataria dovrà comunque essere quello di importo economico più elevato;
- Cumulativamente dalle imprese consorziate tenendo conto della somma degli importi relativi ad un unico contratto principale per ciascun partecipante al Consorzio Ordinario costituendo;
- dal solo Consorzio Ordinario costituito, nel caso di partecipazione in proprio;
- nel caso di partecipazione del Consorzio Ordinario costituito per conto di una o più consorziate:
 - a) dal Consorzio Ordinario ovvero, alternativamente dalla consorziata designata all'esecuzione del contratto, ovvero, alternativamente, dalle restanti imprese consorziate;
 - b) oppure, cumulativamente, dal Consorzio Ordinario, dalla consorziata designata all'esecuzione del contratto e dalle altre imprese consorziate, tenendo conto della somma degli importi relativi ad un unico contratto principale per ciascuna consorziata.

5 – Nell'ipotesi di partecipazione a più lotti è necessario e sufficiente che l'importo economico del contratto di punta, di cui al precedente comma 2, si riferisca a quello relativo al lotto di maggior valore per cui si concorre.

Il requisito economico dovrà essere provato indicando l'importo economico, al netto di Iva, del contratto eseguito, il periodo di svolgimento (inizio e fine della prestazione), il committente (pubblico o privato)

9. Sopralluogo

Al fine di acquisire tutte le informazioni utili alla presentazione dell'offerta le ditte che intendono partecipare dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso i locali interessati alla fornitura, pena l'esclusione dalla gara. Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare della ditta o il legale rappresentante della società o un procuratore della ditta o altra persona, munita di delega appositamente resa e sottoscritta dal legale rappresentante, delega che dovrà essere esibita al momento del sopralluogo stesso (in caso di RTI non ancora costituita l'impresa di riferimento è quella che sarà designata come capogruppo mandataria). Per ogni impresa potranno partecipare al sopralluogo al massimo due persone, appositamente incaricate. In caso di partecipazione alla gara in forma associata potrà effettuare il sopralluogo una sola delle imprese concorrenti.

Il sopralluogo potrà effettuarsi, previa richiesta, trasmessa a mezzo fax, all'I.R.E. Istituzioni di Ricovero e di Educazione – Servizio Acquisti al numero 041/5217419, oppure inviata a mezzo mail, da casella di posta certificata, alla casella di posta certificata dell'Ente: mail@pec.irevenezia.it. In

sede di richiesta si dovranno indicare i dati dell'Impresa richiedente, recapito telefonico, fax ed indirizzo di posta certificata, nominativi e qualifiche delle persone che svolgeranno il sopralluogo.

La prenotazione del sopralluogo dovrà essere effettuata dal 4 all'8 agosto 2014.

L'Ente comunicherà a ciascuna impresa che ne abbia fatto richiesta nel modo stabilito la data e l'ora assegnata per il sopralluogo; il sopralluogo potrà essere effettuato solo il giorno fissato nella comunicazione. L'Ente tuttavia si riserva di convocare l'impresa anche in altri giorni se, per qualsiasi motivo, nella data indicata, non fosse possibile effettuare il sopralluogo.

Ciascuna Impresa potrà effettuare il sopralluogo una sola volta. I sopralluoghi verranno indicativamente effettuati dal 18 al 22 agosto 2014.

Una copia del verbale di sopralluogo, sottoscritto dal Referente per l'Ente, verrà consegnata alle persone incaricate dall'Impresa.

10 - Subappalto

E' ammesso il subappalto, alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006, limitatamente per le seguenti attività (accessorie rispetto alla fornitura principale):

- trasporto
- montaggio
- smaltimento imballaggi

L'Ente non provvederà a corrispondere al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto, bensì è fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere all'Amministrazione contraente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate, relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Ente sospende il successivo pagamento a favore dell'Aggiudicatario.

11. Modalità di acquisizione della documentazione di gara, richieste di chiarimenti, comunicazioni

11.1 Acquisizione della documentazione

Il bando di gara, il presente Disciplinare di gara, nonché il Capitolato speciale di appalto e tutti gli allegati sono disponibili sul sito internet dell'I.R.E. all'indirizzo www.irevenezia.it a partire dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale CEE.

11.2 Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara, sul Capitolato di appalto e sul presente disciplinare, potranno essere richieste all'I.R.E., esclusivamente per iscritto, a mezzo mail, come di seguito indicato

da una casella di posta certificata all'indirizzo P.E.C. dell'Ente mail@pec.irevenezia.it, - Direzione Area Economica Finanziaria - Servizio Acquisti;

da una casella di posta non certificata all'indirizzo mail dell'Ente: mail@irevenezia.it – Direzione Area Economica Finanziaria – Servizio Acquisti.

L'I.R.E. provvederà a rispondere a tutti i quesiti pervenuti e a rendere disponibili a tutti i concorrenti i quesiti stessi e le risposte date, sul sito internet www.irevenezia.it, almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, sempre che le informazioni e/o i chiarimenti siano stati richiesti entro il 5 settembre 2014.

11.3. Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel punto 11.2 del presente disciplinare (richieste di chiarimenti) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificato o al numero di fax indicati dal concorrente. In caso di indicazione di

indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di Fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, Consorzi Ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

12. Presentazione dell'offerta

12.1 Tempi e modalità di presentazione delle offerte

Il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta dovranno pervenire, sotto pena di esclusione, **entro e non oltre, le ore 12,00 del giorno 15 settembre 2014**, al seguente indirizzo: I.R.E. – Istituzioni di Ricovero e di Educazione, San Marco 4301/a 30124 Venezia.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e consegna, compresa la consegna a mano, all'Ufficio Protocollo dell'I.R.E., all'indirizzo soprariportato, con il seguente orario: dal lunedì al venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo il plico non pervenga, entro la scadenza indicata, all'indirizzo di destinazione. Non saranno pertanto presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche se indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il plico, idoneamente chiuso, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, deve riportare all'esterno la seguente dicitura: **“OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER IL CENTRO SERVIZI SAN GIOBBE – VENEZIA” non aprire**

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, le seguenti buste:

(riportare esternamente la dicitura indicata):

BUSTA A – Appalto per la fornitura di arredi Centro Servizi San Giobbe – Documentazione amministrativa

BUSTA B – Appalto per la fornitura di arredi Centro Servizi San Giobbe – Offerta tecnica lotto n..... (riportare la numerazione del lotto per il quale si concorre);

BUSTA C - Appalto per la fornitura di arredi Centro Servizi San Giobbe – Offerta economica – lotto n.....(riportare la numerazione del lotto per il quale si concorre);

Nel caso in cui il concorrente presenti offerta per più di un lotto, le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovranno essere così contraddistinte:

per l'offerta tecnica

BUSTA B1 – Appalto per la fornitura di arredi Centro Servizi San Giobbe – Offerta tecnica lotto n. 1;

BUSTA B2 – Appalto per la fornitura di arredi Centro Servizi San Giobbe – Offerta tecnica lotto n. 2;

BUSTA B3 – Appalto per la fornitura di arredi Centro Servizi San Giobbe – Offerta tecnica lotto n. 3

per l'offerta economica

BUSTA C1 – Appalto per la fornitura di arredi Centro Servizi San Giobbe – Offerta economica lotto n. 1;

BUSTA C2 – Appalto per la fornitura di arredi Centro Servizi San Giobbe – Offerta economica lotto n. 2;

BUSTA C3 – Appalto per la fornitura di arredi Centro Servizi San Giobbe – Offerta economica lotto n. 3

12.2 Documentazione richiesta

Relativamente alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

La documentazione da inserire all'interno delle buste è la seguente:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A dovrà contenere la sottoindicata documentazione:

- 1) domanda di ammissione alla gara**, in carta semplice, resa preferibilmente come da facsimile **mod. A**, con la precisazione del lotto o dei lotti per i quali si partecipa, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea non ancora costituita, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; alla domanda, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/dei sottoscrittori; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- 2) dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
 - a)** attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente:
 - aa)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 16/03/1942, n. 267 e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - ab)** che non è pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e non sussiste una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159,
 - ac)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per i reati indicati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE (*tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati nei propri confronti vanno dichiarati dal concorrente, tranne le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima*);
 - ad)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni (*l'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e verrà disposta se la violazione non è stata rimossa*);
 - ae)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - af)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di **prestazioni affidate da codesta stazione appaltante, o un errore grave nell'esercizio** della propria attività professionale;

ag) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

ah) che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 38, comma 1 ter, del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006, per aver prestato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

ai) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana, o quella dello Stato in cui è stabilito;

aj) depennare la voce che non interessa

(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti, che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

attesta la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68

ovvero

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 che abbiano effettuato una nuova assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);

attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;

ak) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 08/06/2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L.04/07/2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 04/08/2006, n. 248;

al) di non trovarsi nelle condizioni di cui alla lettera m-ter) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

am) depennare la voce che non interessa

ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1 lett. m-quater e comma 2 dell'art. 38 del Codice:

opzione 1

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

opzione 2

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

opzione 3

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ATTENZIONE: le attestazioni della dichiarazione sostitutiva di cui alle precedenti lettere ab) e al) devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 3, comma 1 lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, mentre la dichiarazione di cui alla precedente lettera ac) deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni (vedi "schema di dichiarazione" allegato);

b) indica la Camera di Commercio, nel registro delle imprese della quale è iscritto, (o analogo registro di Stato aderente alla UE), l'attività di iscrizione, il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata e la data del termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari e soci di maggioranza;

- c) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della fornitura, di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- d) dichiara di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, **tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato di appalto, nel protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione Veneto, Le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'URPV;**
- e) di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza;
- f) dichiara di essere in possesso della Certificazione del Sistema di qualità, conforme alle norme della Serie UNI EN ISO 9001;
- g) In relazione al requisito previsto all'art. 8.3 del presente disciplinare allega la dichiarazione/le dichiarazioni bancarie, in originale o copia autentica, in numero pari a quello fissato dal medesimo art. 8.3 (a seconda del caso che ricorre) rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993 dalle quali risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire la prestazione oggetto del presente appalto. Nel caso di partecipazione a più lotti è ammessa la presentazione della dichiarazione/delle dichiarazioni con validità per tutti i lotti di partecipazione. In tal caso la dichiarazione/le dichiarazioni andranno inserite nella Busta A relativa al lotto di maggior importo economico;
- h) In relazione al requisito previsto all'art. 8.4 del presente disciplinare: Dichiarazione attestante la regolare esecuzione di un unico contratto eseguito nel triennio 2011/2012/2013, con l'indicazione di quanto segue:
oggetto della prestazione;
denominazione ed indirizzo della sede legale ed amministrativa del committente;
periodo di svolgimento (inizio e fine) della prestazione;
ammontare complessivo del contratto, IVA esclusa.
- i) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, il numero di fax, il codice di attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria) e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui autorizza l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. n. 163/2006;
- j) dichiara le posizioni INPS, INAIL, e C.C.N.L. applicato (indicare espressamente il settore di appartenenza del contratto stesso) e il numero dei dipendenti occupati;
- k) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche se con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

(Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006):
dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati (art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006);

(Nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

dichiarazioni rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (art. 37, comma 14, del D.Lgs. n. 163/2006);
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- c) la quota di partecipazione al raggruppamento corrispondente alla percentuale di servizio che verrà eseguita da ciascun concorrente (art. 37, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006);

(Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo, in copia autentica del consorzio o GEIE;

Allega la sottoindicata documentazione:

- 3) **Garanzia provvisoria**, per un importo pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto indicato riferito al lotto o ai i lotti di partecipazione, costituita nei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia, qualora venga prodotta nella forma di fidejussione bancaria o assicurativa deve:

a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ATTENZIONE: i modelli approvati con D.M. n. 123 DEL 12/03/2004 non sono aggiornati e non contengono tutte le clausole sopra richieste.

b) essere prodotte in originale o in copia autenticata, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Le imprese che intendano avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75, comma 7) del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere in possesso della certificazione del sistema di qualità in corso di validità; in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del Codice, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del Codice il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il Consorzio ordinario siano in possesso della suddetta certificazione. Qualora la cauzione si riferisca a raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria devono essere tassativamente intestate, a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE. **Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità della "prova scritta" prevista per le polizze assicurative, dall'art. 1888 c.c.** E' necessario produrre una copia cartacea sottoscritta in originale dal garante.

Qualora il contratto di assicurazione sia stato perfezionato "a distanza" ai sensi del Regolamento ISVAP n. 34 del 19.03.2010 dovrà comunque essere prodotta la copia cartacea sottoscritta in originale (art. 10, comma 4, del Regolamento citato),

Qualora il contratto di assicurazione a "distanza" sia stato formato come documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata o firma digitale, dovrà essere comunque prodotta copia cartacea della polizza e tutti gli estremi informatici atti a consentire la veridicità del documento e della firma apposta. Qualora le verifiche diano esito negativo il documento sarà considerato come non prodotto con conseguente esclusione del concorrente dalla gara;

- 4) **Dichiarazione**, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, di un istituto bancario, ovvero, di una compagnia di assicurazione o degli intermediari finanziaria iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/02/1998, n. 58, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla garanzia definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità;
- 5) **Attestazione del versamento** relativo al contributo di € 35,00 (Euro trentacinque/00), a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici previsto dall'art. 1, commi 65 e 67

della Legge 23/12/2005, n. 266, per la partecipazione alla procedura di gara, di cui al sottoindicato CIG:

Lotto 1 CIG 5867152EFB contributo obbligatorio di € 35,00 (Euro trentacinque/00);

Le dettagliate modalità per il versamento da parte degli operatori economici, anche esteri, della suddetta contribuzione, nonché le relative istruzioni operative, sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>;

- 6) **Copia del PassOE, relativo al lotto/ai lotti di partecipazione**, rilasciato dall'AVCP in sede di registrazione alla procedura di gara per il lotto di riferimento.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, le dichiarazioni di cui al punto 2) devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili le dichiarazioni di cui al punto 2), devono essere rese anche dai consorziati, per conto dei quali il consorzio concorre.

Per le imprese concorrenti aventi sedi in altri Stati, vale quanto previsto all'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rammentano le sanzioni penali nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre le sanzioni amministrative di legge.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, oltre alle conseguenze penali del caso, il concorrente sarà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà revocata e l'Ente provvederà ad escutere la garanzia "provvisoria" e a darne segnalazione all'Autorità.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta o le buste (è facoltà della ditta presentare offerta per tutti e tre i lotti indicati o per uno solamente), dovranno essere così contraddistinte:

BUSTA B1: Offerta tecnica lotto 1

BUSTA B2: Offerta tecnica lotto 2

BUSTA B3: Offerta tecnica lotto 3

e contenere la proposta di arredo, riferita al lotto oggetto di offerta, ed in particolare:

- a) Relazione illustrativa, contenente la descrizione degli arredi offerti con indicazione delle caratteristiche costruttive, dei materiali utilizzati, delle modalità funzionali, delle misure, del campionario colori e di quant'altro l'impresa ritenga utile presentare ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta; il tutto corredato da materiale informativo, depliant, disegni, fotografie, certificazioni ed omologazioni previste dalla normativa vigente in materia relativamente a strutture residenziali per anziani (classe di appartenenza ai sensi della normativa antincendio, composizione pannelli melaminici ai fini dell'emissione di formaldeide, etc.);
- b) Elaborati planimetrici/schemi distributivi in scale 1:100/1:50 e particolari progettuali dei locali di riferimento con viste 3D (tridimensionali) unitamente ai dettagli atti ad evidenziare la soluzione progettuale proposta;
- c) Dichiarazione responsabilizzante, resa come da fac-simile allegato (**vedi all. B**), in merito a:

- rispondenza degli arredi e componenti di arredo offerti ai requisiti indicati nel Capitolato tecnico e nelle norme riportate nello stesso Capitolato;
 - rispondenza degli arredi e componenti di arredo offerti ai requisiti previsti dalle norme applicabili alla fornitura, riconducibili agli aspetti di sicurezza, incolumità e salute dei fruitori e dipendenti della struttura cui sono destinati (ad es.: stabilità del mobile, resistenza alla flessione dei piani, resistenza della struttura, caratteristiche dimensionali, sedute, etc);
 - possesso della documentazione attestante la rispondenza ai requisiti richiesti dal Capitolato e dalle norme applicabili alla fornitura;
 - impegno, in caso di aggiudicazione, a mantenere disponibile la documentazione di cui sopra per un periodo di cinque anni ed in caso di fornirne copia, a richiesta, entro cinque giorni lavorativi;
- d) Dichiarazione in merito all'estensione della garanzia, qualora superiore alla minima di legge richiesta pari ad anni due;
- e) Dichiarazione in merito ai tempi di consegna e di installazione offerti, migliorativi rispetto a quelli indicati nel capitolato speciale di appalto (sessanta giorni);
- f) Dichiarazione sul possesso delle Certificazioni ISO 14001 (qualora esistente).

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA/OFFERTE ECONOMICHE

La busta o le buste (è facoltà della ditta presentare offerta per tutti e tre i lotti indicati o per uno solamente), dovranno essere così contraddistinte:

BUSTA C1: Offerta economica lotto 1

BUSTA C2: Offerta economica lotto 2

BUSTA C3: Offerta economica lotto 3

In ciascuna busta dovrà essere inserita l'offerta, resa in carta semplice, riferita al lotto indicato esternamente.

L'offerta economica dovrà indicare:

- a) il prezzo complessivamente proposto, al netto di IVA, in cifre ed in lettere per il lotto di riferimento, nonché i prezzi unitari riferiti ad ogni singolo elemento di arredo del lotto in questione, così come elencati nel capitolato speciale (es. Lotto 1: letto, piano servitore, comodino, mensola, etc)

L'offerta dovrà essere timbrata, firmata in modo leggibile e per esteso in ogni pagina (nome e cognome), dal legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'impresa; all'offerta dovrà essere allegato copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. L'offerta economica non dovrà contenere riserve o condizioni, essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri. Non sono ammesse offerte parziali.

Nel caso di imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea o di Consorzio o con l'impegno a costituire un'Associazione Temporanea si Imprese o Consorzio, l'offerta economica dovrà essere firmata:

dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione temporanea di Imprese o di Consorzio già costituiti;

dai legali rappresentanti di ciascuna impresa, sia in caso di Associazione temporanea di Imprese che di Consorzio non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

A maggior precisazione si evidenzia che l'offerta valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio è quella rappresentata dal prezzo complessivamente proposto per il lotto di riferimento; in caso di difformità tra il prezzo complessivamente proposto, in cifre e quello indicato in lettere, verrà preso in considerazione il prezzo complessivo indicato in lettere.

13 – Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e s. m. e i.

Le offerte, per ciascun lotto di riferimento, saranno valutate secondo gli elementi e punteggi di seguito indicati:

13.1. OFFERTA TECNICA	PUNTI MAX	60
Criterio 1) Caratteristiche tecniche, costruttive, di sicurezza, funzionali ed estetiche	punti max	50
Criterio 2) Garanzia ed assistenza arredi	punti max	5
Criterio 3) Termine per l'esecuzione appalto	punti max	3
Criterio 4) Certificazioni di qualità UNI EN ISO 14001:2004	punti	2
13.2 OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MAX	40
TOTALE	PUNTI MAX	100

13.1. Offerta tecnica: punteggio massimo = 60 punti

Criterio 1) Caratteristiche tecniche, costruttive, di sicurezza, funzionali ed estetiche

Vengono valutate le caratteristiche tecniche, costruttive, di sicurezza, funzionali ed estetiche per i seguenti articoli identificati nell'art. 4 del Capitolato speciale di appalto, applicando i sottospecificati sub-criteri:

per il lotto 1

Elementi di valutazione caratteristiche tecniche, costruttive, di sicurezza, funzionali ed estetiche (subcriteri di natura qualitativa)	Tot. max 50 p.ti
<i>Letto a tre snodi, 4 sezioni, regolabili elettricamente, altezza variabile, con sistema trendelemburg e contro-trendelemburg</i>	Max punti 30
Parametri di variabilità in altezza (valutata in particolare l'altezza regolabile fino a terra e la conseguente minore distanza dal pavimento)	max punti 8
Tipologia e range di movimenti possibili delle varie sezioni	max punti 3
Caratteristiche tecniche delle spondine proposte: facilità di blocco e sblocco, sicurezza in fase di alzata e discesa, spazio tra gli assi costituenti le spondine, comodità dell'ospite nella posizione seduta a spondina completamente ribassata	max punti 3
Facilità d'uso, facilità nelle operazioni di pulizia e di rifacimento del letto; agevolazione dell'operatore nella cura dell'ospite	max punti 4
Facilità di movimentazione piano rete e struttura	max punti 2
Semplicità e sicurezza nell'uso del telecomando	max punti 3
Stabilità del letto, in appoggio a terra e a diverse altezze	max punti 3

Estetica	max punti 2	Max punti 20
Spazio libero sotto il letto per pulizia e Movimentazione ausili	max punti 2	
Rimanenti arredi		
Struttura e qualità dei materiali	max punti 10	
Estetica e gamma colori disponibili	max punti 2	
Organizzazione degli spazi	max punti 2	
Funzionalità	max punti 4	
Caratteristiche dei rivestimenti	max punti 2	

Per i lotti 2 e 3

Elementi di valutazione caratteristiche tecniche, costruttive, di sicurezza funzionali ed estetiche (subcriteri di natura qualitativa)	Tot. max 50 p.ti
Struttura e qualità dei materiali	max punti 25
Funzionalità	max punti 15
Organizzazione degli spazi	max punti 4
Caratteristiche dei rivestimenti	max punti 3
Estetica e gamma colori disponibili	max punti 3

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa definiti come “Elementi di valutazione delle caratteristiche costruttive, di sicurezza, funzionali ed estetiche” (subcriteri di natura qualitativa), per ogni offerta tecnica di ciascun concorrente (a,b,n) e relativamente ad ogni subcriterio ciascun componente della Commissione esprimerà a proprio insindacabile giudizio, sulla base della documentazione contenuta nella Busta B – OFFERTA TECNICA, una valutazione numerica variabile da 0 a 1, secondo quanto di seguito indicato:

Valutazione	Coefficiente
Gravemente insufficiente	0,00
Quasi completamente insufficiente	0,2
Insufficiente	0,4
Appena sufficiente	0,5
Sufficiente	0,6
Discreto	0,70
Buono	0,8
Ottimo	0,9
Eccellente	1

Esprese tutte le valutazioni, per ogni sub-criterio e per ogni concorrente, viene calcolata la media delle rispettive valutazioni dei componenti della commissione. Si ottiene così la valutazione media della Commissione per ogni sub-criterio dell'offerta tecnico-organizzativa del concorrente n-simo ($V_{sub\ i\ (n)}$). Tale valutazione viene trasformata in coefficiente di valutazione ($C_{sub\ 1\ (n)}$) del subcriterio i-simo, relativo all'offerta tecnica del concorrente n-simo, secondo la seguente formula:

$$(C_{sub\ 1\ (n)}) = V_{sub\ 1\ (n)} / V_{sub\ 1\ (max)}$$

Dove $V_{sub\ 1\ (max)}$ è la massima valutazione media della commissione, tra tutte le offerte tecniche, per ogni sub-criterio.

Si determina quindi il punteggio provvisorio relativa a ciascuna offerta ($P_{tecn\ provv\ (n)}$), tramite la seguente formula:

$$(P_{tecn\ provv\ (n)}) = \sum (W_i \times C_{sub\ 1\ (n)})$$

Dove:

n = concorrente;

W_i = peso attribuito al sub-criterio (i)

Il punteggio finale relativo agli elementi di natura qualitativa dell'offerta n ($P_{tecn\ (n)}$), viene calcolato con la seguente riparametrazione:

$$(P_{tecn\ (n)}) = 50 \times P_{tecn\ provv\ (n)} / P_{tecn\ provv\ (max)}$$

Dove $P_{tecn\ provv\ (max)}$ è il massimo punteggio provvisorio, per gli elementi di natura qualitativa, relativo a ciascuna offerta tecnica, tra tutte le offerte valutate.

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, saranno esclusi dalla gara e pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio finale relativo ai criteri di valutazione qualitativa ($P_{tecn\ (n)}$) sia inferiore al punteggio minimo di 33 punti

Elementi di natura quantitativa

Per tutti i lotti (1,2 e 3)

13.1.2 Garanzia ed assistenza arredi (max punti 5) – viene valutato il periodo di copertura della garanzia ed assistenza gratuita degli arredi oltre i 24 mesi previsti dal Capitolato Speciale di Appalto secondo gli elementi di valutazione sottoriportati:

Elemento valutazione estensione garanzia e assistenza arredi	Tot. max 5 p.ti
1. Fino a 12 mesi p.ti 1,5	Max p.ti 5
2. Fino a 18 mesi p.ti 2	
2. fino a 24 mesi p.ti 3	
3. fino a 30 mesi p.ti 4	
4. fino a 36 mesi p.ti 5	

13.1.3 Termine di consegna (max 3 p.ti) – vengono valutati i termini di consegna ed installazione di tutta la fornitura prevista dal Capitolato speciale di appalto secondo gli elementi di valutazione sottoriportati:

All'elemento termine di consegna ed installazione (inteso come tempo offerto per l'esecuzione della fornitura) il punteggio sarà assegnato dalla Commissione Giudicatrice nel modo seguente:

- all'offerta con il termine di consegna ed installazione più basso sarà attribuito il punteggio massimo di 3 punti;
- alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, in ordine inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$x = \frac{3 * T}{t}$$

dove:

3 = punteggio massimo attribuibile

x = punteggio da assegnare alla ditta in esame

t = tempo offerto dalla ditta da esaminare

T = tempo miglior offerente

13.1.4 Certificazioni di qualità (ISO 14001) –vengono valutate le certificazioni di qualità, in corso di validità, possedute dalla ditta secondo gli elementi di valutazione sottoriportati:

possesso della certificazione ISO 14001 punti 2

13.2. Offerta economica: punteggio massimo= 40 punti

Ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito al prezzo la commissione procederà alla determinazione del coefficiente riferito al prezzo utilizzando la seguente formula:

$$C_i = (P_b - P_i) / (P_b - P_m)$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

P_b = prezzo a base di gara

P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti

e successivamente applicherà i coefficienti così ottenuti al peso attribuito al prezzo, ossia punti 40, determinando il punteggio relativo al prezzo.

14. Modalità di aggiudicazione

Le operazioni di gara si effettueranno come di seguito indicato.

Alle sedute pubbliche ogni concorrente può assistere con non più di un rappresentante, debitamente munito di delega.

In giorno e ora che verranno comunicati, mediante avviso pubblicato sul profilo del committente www.irevenezial.it, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura dei plichi pervenuti, entro il termine richiesto, previa verifica della conformità dell'invio, nonché all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza in essi delle buste A, B e C.

Successivamente, sempre nella medesima Seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà:

- all'apertura delle buste A "Documentazione amministrativa" e successivamente alla verifica della documentazione ivi contenuta e, se del caso, ad escludere dalla gara il concorrente/i concorrenti, la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni del presente disciplinare di gara;
- al sorteggio, di un numero non inferiore al 10 (dieci) per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore. Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, tramite PEC, inviata all'indirizzo indicato dalla ditta, nella lettera i) dell'autodichiarazione, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 8.4 del presente disciplinare.

La Commissione di gara in una seconda seduta pubblica, la cui data, ora e luogo verranno tempestivamente comunicate, procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione richiesta a comprova dei requisiti speciali, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate.

In una o più sedute riservate successive alla seduta pubblica, di cui a precedente comma, la Commissione Giudicatrice valuterà le offerte tecniche pervenute, contenute nelle buste "B", ed assegnerà i relativi punteggi secondo i criteri indicati nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale di appalto.

Successivamente, in seduta pubblica, in data, ora e luogo che saranno comunicati alle ditte partecipanti, si procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle buste "C" Offerta economica come di seguito indicato.

La Commissione, procederà inizialmente alla verifica della correttezza delle offerte presentate e, successivamente a:

- comunicare il punteggio qualità attribuito nella/e precedente/i seduta/e;
- ad eliminare le ditte concorrenti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 33 punti nella valutazione degli elementi qualitativi, necessario per l'ammissione all'apertura delle offerte economiche;
- all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La Commissione giudicatrice provvederà poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e a redigere, infine la graduatoria dei concorrenti.

In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione degli elementi qualitativi dell'Offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà pertanto provvisoriamente aggiudicato a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

L'aggiudicazione definitiva è efficace solo dopo la verifica, con esito positivo, dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012, convertito con modificazioni nella L. 221/2012, di rimborsare, alla stazione appaltante, le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, stimate in € 3.000,00 ca., entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

15 – Offerte anomale

L'Amministrazione procederà alla valutazione dell'eventuale anomalia delle offerte, così come stabilito dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m e i. procedendo come stabilito dall'art. 88, precedentemente richiamato.

16 - Esclusioni dalla gara - avvertenze

Oltre a quelle già citate nel presente bando costituiscono causa di esclusione:

- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla gara risultanti dal bando di gara;
- mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nella busta "offerta tecnica";
- mancanza, incompletezza o irregolarità della presentazione della campionatura richiesta;
- mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dell'offerta economica tenendo conto che l'irregolarità sostanziale è data, a titolo esemplificativo, dalla mancata sottoscrizione dell'offerta o dall'apposizione alla stessa di restrizioni o condizioni di sorta.

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

Resta ferma ogni altra causa di esclusione da comminarsi in base al codice degli appalti e alla normativa vigente.

Le offerte e tutti i documenti di gara devono essere redatte in lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

16 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del DPR 445/2000.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviare le operazioni di gara, di prorogarne la scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Eventuali quesiti possono essere formulati alla Stazione Appaltante via PEC, alla casella di posta certificata dell'Ente: mail@pec.irevenezia.it.

E' fatto obbligo alle ditte partecipanti consultare il sito dell'Ente fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine di presentazione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento al "Codice degli appalti pubblici" D.Lgs. n. 163/2006 e s. m e i. , e al "Regolamento di attuazione" D.P.R.n. 207/2010.

17 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. e i. si informa che i dati conferiti obbligatoriamente per la partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, per le finalità relative al presente procedimento e comunque nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica ciascun offerente potrà segnalare all'amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. L'accesso agli atti è consentito secondo quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006e s. m. e i.

18 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento è il Segretario Direttore Generale dell'IRE Dott. Lupo Nardi.