

**APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE, NEI CENTRI SERVIZI E STRUTTURE AMMINISTRATE DALL'I.R.E. DI VENEZIA – C.I.G. 624919193533**

**1. Premessa**

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara e del Capitolato speciale, regola gli aspetti normativi e procedurali dell'appalto avente per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione nei Centri Servizi, Residenze e altre strutture amministrative dall'I.R.E..

**2. Stazione appaltante**

Denominazione: I.R.E. – ISTITUZIONI DI RICOVERO E DI EDUCAZIONE

Indirizzo: Palazzo Contarini del Bovolo, San Marco, 4301 – 30124 Venezia

Tel. 0415217411 Fax 0415217419

Sito web: [www.irevenezia.it](http://www.irevenezia.it)

P.E.C.: [mail@pec.irevenezia.it](mailto:mail@pec.irevenezia.it)

Mail: [mail@irevenezia.it](mailto:mail@irevenezia.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Direttore Generale dott. Lupo Nardi.

**3. Procedura di gara**

Procedura aperta ai sensi degli art. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

**4. Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.. Al prezzo sarà assegnato un massimo di 40 punti, alla qualità un massimo di 60 punti.

**5. Sopralluogo**

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno **obbligatoriamente** eseguire il sopralluogo, tra **il 3 e il 9 giugno 2015**, presso i Centri Servizi interessati dall'appalto. A tal fine i concorrenti dovranno inoltrare alla stazione appaltante, **entro le ore 13.00 del 27 maggio 2015**, ore 14,30, per mezzo pec all'indirizzo [mail@pec.irevenezia.it](mailto:mail@pec.irevenezia.it) la richiesta contenente l'indicazione di nome e cognome, dei dati anagrafici e ruolo delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta dovrà, inoltre, specificare l'indirizzo, i numeri di telefono e di telefax, cui indirizzare la convocazione. Non saranno prese in esame le richieste prive anche di uno solo di tali dati. Ciascun concorrente potrà presenziare al massimo con due persone.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti è sufficiente il sopralluogo da parte dell'Impresa designata capogruppo.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione, dichiarazione da allegare ai documenti di gara.

**6. Importo complessivo stimato dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto, per un quinquennio, è pari ad € 8.605.500,00, IVA esclusa (di cui € 5.500,00, relativi agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

L'I.R.E. si riserva la facoltà di variare in più o in meno l'entità dell'appalto, entro un limite massimo del 20% senza che l'aggiudicatario possa richiedere compensi o indennizzi di qualsiasi genere o applicare prezzi diversi da quelli indicati nell'offerta.

### **7. Soggetti ammessi alla gara**

Concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/06 s.m.i.. I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Sono ammessi gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006

### **8. Requisiti di partecipazione alla gara**

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 39 del citato Decreto nonché dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale.

#### **8.1 Requisiti di ordine generale**

(art. 38 D.Lgs. n. 163/2006)

Costituiscono requisiti di ordine generale, richiesti a pena di esclusione dalla gara, l'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici, espressamente previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006

#### **8.2. Requisiti di idoneità professionale**

(art. 39 D.Lgs. n. 163/2006)

I requisiti di idoneità professionale, di seguito indicati, sono richiesti a pena di esclusione dalla gara:

- iscrizione nel Registro delle imprese, presso la competente CCIAA o, per le imprese non residenti in Italia, in un Registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita, per il tipo di prestazione oggetto dell'appalto, con l'obbligo di indicare: numero di iscrizione, Codice Fiscale e Partita IVA, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, Sede legale ed oggetto dell'attività, generalità e qualifica del Legale Rappresentante o, in caso di Società, di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.
- Possesso di Certificazione del Sistema di qualità, conforme alle norme della Serie UNI EN ISO 9001;

#### **8.3 Requisiti minimi di ordine speciale relativi alla capacità economico finanziaria**

(art. 41, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006)

I requisiti di capacità economico-finanziaria, di seguito indicati, sono richiesti a pena di esclusione dalla gara:

1 - Disponibilità di adeguati mezzi finanziari ad assumere ed eseguire la prestazione, oggetto del presente appalto, dimostrata dalla presentazione di apposite dichiarazioni rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.

Le dichiarazioni, di cui al presente comma, dovranno essere:

n. 1 (una) per ciascun componente, nel caso di partecipazione: a) Raggruppamento temporaneo di Imprese (RTI) costituito o costituendo; b) di più Consorziande di Consorzio Ordinario costituendo; c) di più Consorziande di Consorzio Ordinario costituito, designate all'esecuzione del contratto;

n. 2 (due) nel caso di partecipazione: a) di concorrente singolo; b) del solo consorzio Ordinario costituito, che esegua in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto; c) di un'unica Consorziata di Consorzio ordinario costituito, designata all'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e lett c) del Codice, le dichiarazioni bancarie dovranno essere:

n. 1 (una), per ciascun componente, nel caso di partecipazione di più Consorziati designate all'esecuzione del contratto;

n. 2 (due) nel caso di partecipazione: a) del Consorzio in proprio; b) di un'unica consorziata designata all'esecuzione del contratto.

#### **8.4 Requisiti minimi di ordine speciale relativa alla capacità tecnica-organizzativa**

I requisiti di capacità "tecnico-organizzativa", indicati nei commi successivi, sono richiesti a pena di esclusione dalla gara.

Possesso di capacità tecnico-professionale adeguata e delle necessarie risorse umane, mezzi ed attrezzature, materiali per una regolare esecuzione della fornitura oggetto dell'appalto.

In ragione di quanto previsto dall'art. 41, comma 2, del Codice degli Appalti, come modificato dall'art. 1, comma 2 bis, lett. b) della Legge 7 agosto 2012, n. 135, si precisa che l'Ente ha previsto il requisito per la partecipazione alla presente gara di cui al successivo comma del presente articolo, per una serie di motivazioni. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare, attraverso la presente gara, operatori economici dotati di:

- capacità economico-finanziaria proporzionata al valore del contratto tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato;
- capacità tecniche ed organizzative, idonee a garantire un adeguato livello delle prestazioni in considerazione anche della tipologia di ospiti cui la fornitura è destinata. La quantificazione del summenzionato requisito è tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore per il tipo di prestazioni oggetto della gara.

In caso di impresa singola ovvero di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e lett. c) del Codice che concorrano in proprio, avere realizzato almeno un fatturato annuo, in un anno del triennio 2012-2013-2014, per un importo non inferiore a € 1.720.000,00 al netto di IVA; il fatturato in questione può essere riferito ad unico contratto per servizio di ristorazione destinato a Ospedali, Case di cura, Residenze per anziani, strutture per collettività, analogo a quello del presente appalto, con un numero di giornate pasto annue erogate non inferiori a n. 160.000; il fatturato e il numero minimo di giornate pasto rese possono anche essere comprovati sommando complessivamente i fatturati, realizzati in un'unica annualità (anche non solare), con riferimento ad un numero massimo di quattro contratti relativi a servizi di ristorazione destinati a Ospedali, Case di cura, Residenze per anziani, strutture per collettività, analoghi a quello del presente appalto; in quest'ultima ipotesi deve essere anche dimostrato il possesso di un fatturato annuo, riferito ad un unico committente, per un importo non inferiore ad € 650.000,00, al netto di IVA.

In caso di RT o Consorzi il requisito richiesto (fatturato annuo e numero giornate pasto annue) dovrà essere posseduto nella misura minima del 60% dell'importo indicato dall'Impresa mandataria o dal Consorzio; la percentuale residua dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle Imprese consorziate designate dal Consorzio quali esecutrici dell'appalto, ciascuna delle quali non potrà avere una percentuale inferiore al 10%; resta fermo che la sommatoria dei requisiti posseduti dalla Impresa mandataria o dal Consorzio e dalle Imprese riunite o designate dal Consorzio quali esecutrici dell'appalto dovrà essere almeno pari ai requisiti complessivi richiesti (fatturato minimo e numero giornate pasto annue).

Ai sensi dell'art. 42, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006 il requisito di capacità tecnica-organizzativa richiesto potrà essere comprovato mediante autocertificazione, resa con le modalità di cui al DPR 445/2000, nella quale dovranno essere indicati: l'importo economico del contratto eseguito/dei contratti eseguiti, al netto dell'IVA, il numero delle giornate pasto rese, il periodo di svolgimento (inizio e fine della prestazione, il committente/i committenti (pubblico/i o privato/i completo/i di denominazione e sede)

## **10 - Subappalto**

E' ammesso il subappalto, alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006.

L'Ente non provvederà a corrispondere al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto, bensì è fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere all'Amministrazione contraente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate, relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Ente sospende il successivo pagamento a favore dell'Aggiudicatario.

## **11. Modalità di acquisizione della documentazione di gara, richieste di chiarimenti, comunicazioni**

### **11.1 Acquisizione della documentazione**

Il bando di gara, il presente Disciplinare di gara, nonché il Capitolato speciale di appalto e tutti gli allegati sono disponibili sul sito internet dell'I.R.E. all'indirizzo [www.irevenezia.it](http://www.irevenezia.it) a partire dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale CEE.

### **11.2 Richieste di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara, sul Capitolato di appalto e sul presente disciplinare, potranno essere richieste all'I.R.E., esclusivamente per iscritto, a mezzo mail, da una casella di posta certificata all'indirizzo P.E.C. dell'Ente [mail@pec.irevenezia.it](mailto:mail@pec.irevenezia.it), - Direzione Area Economica Finanziaria - Servizio Acquisti;

L'I.R.E. provvederà a rispondere a tutti i quesiti pervenuti e a rendere disponibili a tutti i concorrenti i quesiti stessi e le risposte date, sul sito internet [www.irevenezia.it](http://www.irevenezia.it), almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, sempre che le informazioni e/o i chiarimenti siano stati richiesti entro il quindicesimo giorno antecedente il termine anzidetto.

### **11.3. Comunicazioni**

Salvo quanto disposto nel punto 11.2 del presente disciplinare (richieste di chiarimenti) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificato o al numero di fax indicati dal concorrente. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di Fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, Consorzi Ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## **12. Presentazione dell'offerta**

### **12.1 Tempi e modalità di presentazione delle offerte**

Il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire, sotto pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26 giugno 2015**, al seguente indirizzo: I.R.E. – Istituzioni di Ricovero e di Educazione, San Marco 4301, 30124 Venezia.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e consegna, compresa la consegna a mano, all'Ufficio Protocollo dell'I.R.E., all'indirizzo soprariportato, con il seguente orario: dal lunedì al venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo il plico non pervenga, entro la scadenza indicata, all'indirizzo di destinazione. Non saranno pertanto presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche se indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il plico, idoneamente chiuso, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, deve riportare all'esterno la seguente dicitura: **“OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE NEI CENTRI SERVIZI, RESIDENZE E STRUTTURE AMMINISTRATE DALL’I.R.E. DI VENEZIA” non aprire**

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione, le seguenti buste:

(riportare esternamente la dicitura indicata):

**BUSTA A – Appalto per la gestione del servizio di ristorazione nei Centri Servizi, Residenze e strutture amministrative dall’I.R.E. - Documentazione amministrativa**

**BUSTA B – Appalto per la gestione del servizio di ristorazione nei Centri Servizi, Residenze e strutture amministrative dall’I.R.E – Offerta tecnica;**

**BUSTA C - Appalto per la gestione del servizio di ristorazione nei Centri Servizi, Residenze e strutture amministrative dall’I.R.E – Offerta economica;**

## **12.2 Documentazione richiesta**

Relativamente alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

La documentazione da inserire all'interno delle buste è la seguente:

### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A dovrà contenere la sottoindicata documentazione:

- 1) **domanda di ammissione alla gara**, in carta semplice, resa preferibilmente come da facsimile **mod. A**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea non ancora costituita, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; alla domanda, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/200, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/dei sottoscrittori; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- 2) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
  - a) attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente:
    - aa) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 16/03/1942, n. 267 e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**ab)** che non è pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e non sussiste una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159,

**ac)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per i reati indicati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE (*tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati nei propri confronti vanno dichiarati dal concorrente, tranne le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima*);

**ad)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni (*l'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e verrà disposta se la violazione non è stata rimossa*);

**ae)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**af)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di **prestazioni affidate dall'I.R.E., o un errore grave nell'esercizio** della propria attività professionale;

**ag)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

**ah)** che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 38, comma 1 ter, del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006, per aver prestato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**ai)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana, o quella dello Stato in cui è stabilito;

**aj) depennare la voce che non interessa**

**(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti, che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);**

attesta la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68

*ovvero*

**(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 che abbiano effettuato una nuova assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);**

attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;

**ak)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 08/06/2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L.04/07/2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 04/08/2006, n. 248;

**al)** di non trovarsi nelle condizioni di cui alla lettera m-ter) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

**am) depennare la voce che non interessa**

ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1 lett. m-quater e comma 2 dell'art. 38 del Codice:

**opzione 1**

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**opzione 2**

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**opzione 3**

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

***ATTENZIONE: le attestazioni della dichiarazione sostitutiva di cui alle precedenti lettere ab) e al) devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 3, comma 1 lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, mentre la dichiarazione di cui alla precedente lettera ac) deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni (vedi "schema di dichiarazione" allegato);***

- b) indica la Camera di Commercio, nel registro delle imprese della quale è iscritto, (o analogo registro di Stato aderente alla UE), l'attività di iscrizione, il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata e la data del termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari e soci di maggioranza;
- c) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio, di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- d) dichiara di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, **tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato di appalto;**
- e) di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza;
- f) dichiara di essere in possesso della Certificazione del Sistema di qualità, conforme alle norme della Serie UNI EN ISO 9001;
- g) In relazione al requisito previsto all'art. 8.3 del presente disciplinare allega la dichiarazione/le dichiarazioni bancarie, in originale o copia autentica, in numero pari a quello fissato dal medesimo art. 8.3 (a seconda del caso che ricorre) rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993 dalle quali risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire la prestazione oggetto del presente appalto;
- h) In relazione al requisito previsto all'art. 8.4 del presente disciplinare allega la dichiarazione/le dichiarazioni attestante/attestanti il possesso dei requisiti richiesti, con l'indicazione di quanto segue:
  - oggetto della prestazione;
  - denominazione ed indirizzo della sede legale ed amministrativa del committente;
  - periodo di svolgimento (inizio e fine) della prestazione;
  - numero giornate paste erogate nell'anno;
  - ammontare annuo del servizio, IVA esclusa.
- i) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, il numero di fax, il codice di attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria) e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui autorizza l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. n. 163/2006;
- j) dichiara le posizioni INPS, INAIL, e C.C.N.L. applicato (indicare espressamente il settore di appartenenza del contratto stesso) e il numero dei dipendenti occupati;

- k) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche se con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**(Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006):** dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati (art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006);

**(Nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**

dichiarazioni rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (art. 37, comma 14, del D.Lgs. n. 163/2006);
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- c) la quota di partecipazione al raggruppamento corrispondente alla percentuale di servizio che verrà eseguita da ciascun concorrente (art. 37, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006);

**(Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)**

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo, in copia autentica del consorzio o GEIE;

**Allega la sottoindicata documentazione:**

- 3) **Garanzia provvisoria**, per un importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto dell'appalto, € 172.000,00 (Euro centosettantaduemila/00), costituita nei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia, qualora venga prodotta nella forma di fidejussione bancaria o assicurativa deve:

- a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**ATTENZIONE: i modelli approvati con D.M. n. 123 DEL 12/03/2004 non sono aggiornati e non contengono tutte le clausole sopra richieste.**

- b) essere prodotte in originale o in copia autenticata, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Le imprese che intendano avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75, comma 7) del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere in possesso della certificazione del sistema di qualità in corso di validità; in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del Codice, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del Codice il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il Consorzio ordinario siano in possesso della suddetta certificazione. Qualora la cauzione si riferisca a raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria devono essere tassativamente intestate, a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE. **Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità della "prova scritta" prevista per le polizze assicurative, dall'art. 1888 c.c.** E' necessario produrre una copia cartacea sottoscritta in originale dal garante.



Qualora il contratto di assicurazione sia stato perfezionato “a distanza” ai sensi del Regolamento ISVAP n. 34 del 19.03.2010 dovrà comunque essere prodotta la copia cartacea sottoscritta in originale (art. 10, comma 4, del Regolamento citato),

Qualora il contratto di assicurazione a “distanza” sia stato formato come documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata o firma digitale, dovrà essere comunque prodotta copia cartacea della polizza e tutti gli estremi informatici atti a consentire la veridicità del documento e della firma apposta. Qualora le verifiche diano esito negativo il documento sarà considerato come non prodotto con conseguente esclusione del concorrente dalla gara;

4) **Dichiarazione**, ai sensi dell’art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, di un istituto bancario, ovvero, di una compagnia di assicurazione o degli intermediari finanziaria iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.lgs. 1/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l’attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. 24/02/1998, n. 58, contenente l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla garanzia definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità;

5) **Attestazione del versamento** relativo al contributo di € 200,00 (Euro duecento/00), a favore dell’ANAC previsto dall’art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005, n. 266, per la partecipazione alla procedura di gara.

Le dettagliate modalità per il versamento da parte degli operatori economici, anche esteri, della suddetta contribuzione, nonché le relative istruzioni operative, sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, al seguente indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>;

6) **Copia del PassOE** rilasciato dall’ANAC in sede di registrazione alla procedura di gara per il lotto di riferimento.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, le dichiarazioni di cui al punto 2) devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili le dichiarazioni di cui al punto 2), devono essere rese anche dai consorziati, per conto dei quali il consorzio concorre.

Per le imprese concorrenti aventi sedi in altri Stati, vale quanto previsto all’art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rammentano le sanzioni penali nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre le sanzioni amministrative di legge.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, oltre alle conseguenze penali del caso, il concorrente sarà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall’aggiudicazione medesima, la quale verrà revocata e l’Ente provvederà ad escutere la garanzia “provvisoria” e a darne segnalazione all’Autorità.

## **BUSTA B – OFFERTA TECNICA- ORGANIZZATIVA**

La busta dovrà essere così contraddistinta **BUSTA B**: Offerta tecnica - organizzativa e dovrà contenere, a pena di esclusione, il piano operativo del servizio di ristorazione

Poiché i 60 punti afferenti l'offerta tecnico-organizzativa saranno valutati in base ai seguenti sub-criteri:

<b>1.</b>	<b>QUALITA' DEI PRODOTTI IMPIEGATI</b>	<b>max punti 20</b>
<b>2.</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>max punti 15</b>
<b>3.</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>max punti 15</b>
<b>4.</b>	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	<b>max punti 10</b>

i concorrenti dovranno presentare:

con riferimento al punto **1. QUALITA' DEI PRODOTTI IMPIEGATI**, una relazione che illustri:

a) Caratteristiche dei prodotti

- 1) qualità delle derrate che verranno impiegate nel servizio complete delle relative schede merceologiche distinte in: prodotti freschi, prodotti freschi di filiera corta, prodotti tipici dell'economia locale, prodotti surgelati, prodotti biologici e a lotta integrata, prodotti IGP, prodotti DOP, etc);

b) Caratteristiche dei menù

- 1) Struttura e varietà dei menù
- 2) frequenza di rotazione dei piatti proposti;
- 3) stagionalità;
- 4) gestione diete speciali

con riferimento al punto **2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**, un piano operativo che illustri, relativamente a ciascun Centro Servizi:

a) Servizio di prenotazione dei pasti

- 1) Semplicità nell'utilizzo del software
- 2) Grado di flessibilità del servizio di prenotazione in caso di disdetta, modifica, richieste in urgenza;

b) Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature;

c) Programma di manutenzione ordinaria dei locali;

d) Programma di disinfestazione e derattizzazione dei locali in gestione;

e) Gestione delle emergenze

con riferimento al punto **3. PERSONALE** un piano operativo che illustri, relativamente a ciascun Centro Servizi:

a) Personale impiegato

- 1) Numero e qualifica degli addetti in relazione alle diverse fasi di gestione del servizio;
- 2) Monte ore del personale proposto (settimanale/mensile) distinto per numero e qualifica

b) Competenze, qualificazione, formazione del personale impiegato

- 1) grado di professionalità di cuochi, aiuto cuoco e addetti alla porzionatura dei pasti in base a qualifiche conseguite, competenze maturate e corsi frequentati;

c) Piano di formazione e aggiornamento del personale impiegato nel corso dell'appalto

- 1) tipologia corsi (argomenti, durata, frequenza)
- 2) monte ore annue

con riferimento al punto **4. PROPOSTE MIGLIORATIVE** una relazione che illustri, relativamente al servizio di ristorazione nel suo complesso:

- a) le proposte migliorative al servizio richiesto, massimo in numero di tre, che la ditta intende di proporre quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
  - 1) offerte di giornate a tema;
  - 2) miglorie nella gestione delle diete speciali:  
gestione della malnutrizione nell'anziano  
gestione dell'alimentazione nell'anziano con disfagia,  
diabete, ecc. ;
  - 3) altre proposte migliorative al servizio

Tutta la documentazione di cui al presente comma, escluse le schede merceologiche dei prodotti, **non dovrà superare le 30 pagine**, in formato A/4 con l'utilizzo del carattere Times New Roman 12; l'eventuale documentazione presentata in eccesso non sarà presa in considerazione.

Le relazioni tecniche dovranno contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti ai sensi dell'art. 13 del D.LGS 163/2006 e della L. 241/90, da parte di terzi. Si precisa che, comunque, ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante.

Si ricorda che tutti i documenti che dovranno essere inseriti nella busta "B – Offerta tecnico-organizzativa":

- non devono contenere alcun riferimento di tipo economico;
- devono essere timbrati e firmati in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da tutte le Imprese in caso di raggruppamento temporaneo di Imprese;
- devono essere redatti in lingua italiana.

#### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta dovrà essere così contraddistinta: **BUSTA C**: Offerta economica e dovrà contenere l'offerta, resa in carta semplice, compilata sul modello predisposto dalla Stazione appaltante, Allegato C. L'offerta **dovrà essere inferiore rispetto alla base di gara, essere espressa in cifre ed in lettere rispetto al prezzo indicato a base di gara.**

L'offerta economica dovrà essere così dettagliata:

1. **Importo complessivo nel quinquennio**, per il servizio richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e al netto di IVA;
2. **Importo complessivo annuo**, per il servizio richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e al netto di IVA;
3. dettaglio della composizione del costo della giornata/pasto: colazione, pranzo, cena, con la quantificazione dei diversi elementi di costo, da rendere, utilizzando la tabella allegata: "COMPOSIZIONE DEL PREZZO GIORNATA ALIMENTARE". Per quanto concerne la Comunità Pompeati, la tabella allegata dovrà essere compilata solo per la parte di interesse.

L'offerta dovrà essere timbrata, firmata in modo leggibile e per esteso in ogni pagina (nome e cognome), dal legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'impresa; all'offerta dovrà essere allegato copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. L'offerta economica non dovrà contenere riserve o condizioni, essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri. Non sono ammesse offerte parziali.

Nel caso di imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea o di Consorzio o con l'impegno a costituire un'Associazione Temporanea si Imprese o Consorzio, l'offerta economica dovrà essere firmata:

dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione temporanea di Imprese o di Consorzio già costituiti;

dai legali rappresentanti di ciascuna impresa, sia in caso di Associazione temporanea di Imprese che di Consorzio non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

### **13 – Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, e s.m. e i. e con valutazione dell'eventuale anomalia.

Le offerte ammesse alla gara verranno sottoposte all'esame della Commissione Giudicatrice appositamente nominata dalla Stazione Appaltante, che effettuerà le opportune valutazioni tecniche ed economiche, in base ai criteri di valutazione indicati di seguito con i rispettivi punteggi massimi:

**- all'offerta tecnico-organizzativa sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti;**

La Commissione attribuirà i punteggi all'offerta tecnico organizzativa, valutando le relazioni/piani operativi presentati, secondo i sotto indicati fattori ponderali:

#### **1. QUALITA' DEI PRODOTTI IMPIEGATI** **max punti 20**

##### ***a) Caratteristiche dei prodotti*** **max punti 10**

1) carni	max punti	4
2) formaggi e latticini	max punti	2
3) prodotti ortofrutticoli	max punti	2
4) salumi	max punti	2

##### ***b) Caratteristiche dei menù*** **max punti 10**

1) Struttura e varietà dei menù;	max punti	3
2) Frequenza/rotazione dei piatti proposti;	max punti	3
3) stagionalità;	max punti	3
4) gestione diete speciali	max punti	1

#### **2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO** **max punti 15**

##### ***a) Servizio di prenotazione dei pasti*** **max punti 3**

1) Semplicità d'utilizzo del software dedicato;	max punti	2
2) Grado di flessibilità del servizio di prenotazione in caso di disdetta, modifica, richieste in urgenza;	max punti	1

##### ***b) Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature*** **max punti 4**

##### ***c) Programma di manutenzione dei locali*** **max punti 3**

##### ***d) Programma di disinfezione e derattizzazione dei locali in gestione;*** **max punti 2**

##### ***e) Gestione delle emergenze*** **max punti 3**

#### **3. PERSONALE** **max punti 15**

##### ***a) Personale impiegato*** **max punti 7**

1) Numero e qualifica degli addetti in relazione alle diverse fasi di gestione del servizio (considerata anche la distribuzione delle mansioni);	max punti	4
2) Monte ore del personale proposto,	max punti	3

distinto per numero e qualifica  
(considerata anche la distribuzione per turno  
del personale impiegato)

**b) Competenze, qualificazione, formazione del personale impiegato** **max punti 6**

grado di professionalità di cuochi, aiuto  
cuoco e addetti alla porzionatura dei pasti  
in base a qualifiche conseguite, competenze  
maturate e corsi frequentati;

**c) Piano di formazione e aggiornamento del personale impiegato nel corso dell'appalto** **max punti 2**

- |   |             |
|---|-------------|
| 1) tipologia corsi (argomenti/durata/frequenza)<br>(con particolare riferimento a temi specifici<br>attinenti il presente appalto, es.: l'alimentazione nel<br>soggetto anziano disfagico, diabetico, ecc.; | max punti 1 |
| 2) monte ore annue  | max punti 1 |

**4. PROPOSTE MIGLIORATIVE** **max punti 10**

saranno valutate le proposte migliorative al servizio richiesto, massimo in numero di tre, che la ditta intende di proporre quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

**a) Migliorie:**

- |  |             |
|--|-------------|
| 1) offerte di giornate a tema;   | max punti 4 |
| 2) migliorie nella gestione delle diete speciali:<br>gestione della malnutrizione nell'anziano<br>gestione dell'alimentazione nell'anziano con<br>disfagia, diabete, ecc.; | max punti 3 |
| 3) altre proposte migliorative al servizio<br>(valutata l'originalità della proposta e<br>l'eventuale coinvolgimento di familiari e<br>soggetti terzi)                     | max punti 3 |

L'attribuzione dei punteggi avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore) a ciascuno degli elementi dell'offerta sopra indicati (progetto tecnico). Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta, secondo i livelli di prestazione di seguito indicati (v. descrittori livello prestazione valori).

**DESCRITTORI LIVELLO PRESTAZIONE VALORI**

Livello di definizione ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. coefficiente 1,00

Livello di definizione buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. Coefficiente 0,80

Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. Coefficiente 0,60

Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.

Coefficiente 0,40

Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.

Coefficiente 0,20

Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standards qualitativi e prestazionali richiesti. 0,00

**- all'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti.**

L'attribuzione del punteggio al parametro prezzo (punti totali 40) avverrà attribuendo un coefficiente Ci all'offerta (rif. Busta C - Offerta economica, punto 1.), determinato mediante la seguente formula:  
(1)

Se il valore del ribasso del concorrente iesimo: Ri (1) è MINORE o UGUALE alla soglia (Rsoglia)	Se il valore del ribasso del concorrente iesimo: Ri (1) è MAGGIORE della soglia (Rsoglia)
$Ci = X * Ri / R \text{ soglia}$	$Ci = X + (1,00 - X) * (Ri - Rsoglia) / (Rmax - Rsoglia)$

Dove:

Ci = Coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

Ri = ribasso del concorrente iesimo

Rmax = massimo ribasso

R soglia = media aritmetica dei ribassi dei concorrenti

X = 0,80

Dove  $Ri = (Vp - Vi) / Vp * 100$

Vi = Importo complessivo nel quinquennio offerto dal concorrente iesimo

Vp = Importo complessivo presunto, a base di gara nel quinquennio soggetto a ribasso

**14. Modalità di aggiudicazione**

Le operazioni di gara si effettueranno come di seguito indicato.

Alle sedute pubbliche ogni concorrente può assistere con non più di un rappresentante, debitamente munito di delega.

In giorno e ora che verranno comunicati, mediante avviso pubblicato sul profilo del committente [www.irevenezial.it](http://www.irevenezial.it), la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti, entro il termine richiesto, previa verifica della conformità dell'invio, e alla verifica della presenza in essi delle buste A, B e C.

Successivamente, sempre nella medesima Seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà:

- all'apertura delle buste A "Documentazione amministrativa" e successivamente alla verifica della documentazione ivi contenuta e, se del caso, ad escludere dalla gara il concorrente/i concorrenti, la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni del presente disciplinare di gara, fatta salva l'applicazione di quanto stabilito dall'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006;

- al sorteggio, di un numero non inferiore al 10 (dieci) per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore. Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, tramite PEC, inviata all'indirizzo indicato dalla ditta, nella lettera i) dell'autodichiarazione, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 8.4 del presente disciplinare.

La Commissione di gara in una seconda seduta pubblica, la cui data, ora e luogo verranno tempestivamente comunicate, procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione richiesta a comprova dei requisiti speciali, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate.

In una o più sedute riservate successive alla seduta pubblica, di cui a precedente comma, la Commissione Giudicatrice valuterà le offerte tecniche pervenute, contenute nelle buste "B", ed assegnerà i relativi punteggi secondo i criteri indicati nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale di appalto.

Per ogni offerta tecnica di ciascun concorrente (a,b, .....n) e relativamente ad ogni subcriterio ciascun componente della Commissione esprimerà a proprio insindacabile giudizio, sulla base della documentazione contenuta nella Busta B – OFFERTA TECNICA, una valutazione numerica variabile da 0 a 1, secondo i livelli di prestazione sopradescritti.

Esprese tutte le valutazioni, per ogni sub-criterio e per ogni concorrente, viene calcolata la media delle rispettive valutazioni dei componenti della commissione. Si ottiene così la valutazione media della Commissione per ogni sub-criterio dell'offerta tecnico-organizzativa del concorrente n-simo ( $V_{sub\ i\ (n)}$ ). Tale valutazione viene trasformata in coefficiente di valutazione ( $C_{sub\ i\ (n)}$ ) del subcriterio i-simo, relativo all'offerta tecnica del concorrente n-simo, secondo la seguente formula:

$$(C_{sub\ i\ (n)}) = V_{sub\ i\ (n)} / V_{sub\ i\ (max)}$$

Dove  $V_{sub\ i\ (max)}$  è la massima valutazione media della commissione, tra tutte le offerte tecniche, per ogni sub-criterio.

Si determina quindi il punteggio provvisorio relativa a ciascuna offerta ( $P_{tecn\ provv\ (n)}$ ), tramite la seguente formula:

$$(P_{tecn\ provv\ (n)}) = \sum (W_i \times C_{sub\ i\ (n)})$$

Dove:

n = concorrente;

$W_i$  = peso attribuito al sub-criterio (i)

Il punteggio finale relativo agli elementi di natura qualitativa dell'offerta n ( $P_{tecn\ (n)}$ ), viene calcolato con la seguente riparametrazione:

$$(P_{tecn\ (n)}) = 60 \times P_{tecn\ provv\ (n)} / P_{tecn\ provv\ (max)}$$

Dove  $P_{tecn\ provv\ (max)}$  è il massimo punteggio provvisorio, per gli elementi di natura qualitativa, relativo a ciascuna offerta tecnica, tra tutte le offerte valutate.

Successivamente, in seduta pubblica, in data, ora e luogo che saranno comunicati alle ditte partecipanti, si procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle buste "C" Offerta economica come di seguito indicato.

La Commissione, procederà inizialmente alla verifica della correttezza delle offerte presentate e, successivamente a:

- comunicare il punteggio qualità attribuito nella/e precedente/i seduta/e;
- all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La Commissione giudicatrice provvederà poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e a redigere, infine la graduatoria dei concorrenti.

In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione degli elementi qualitativi dell'Offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà pertanto provvisoriamente aggiudicato a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

L'aggiudicazione definitiva è efficace solo dopo la verifica, con esito positivo, dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012, convertito con modificazioni nella L. 221/2012, di rimborsare, alla stazione appaltante, le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, stimate in € 3.000,00, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

### **15 – Offerte anomale**

L'Amministrazione procederà alla valutazione dell'eventuale anomalia delle offerte, così come stabilito dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m e i. procedendo come stabilito dall'art. 88, precedentemente richiamato.

### **16 - Esclusioni dalla gara - avvertenze**

Costituiscono causa di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, risultanti dal bando di gara;
- l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro la scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- la mancata indicazione all'esterno del plico generale contenente la documentazione di gara del riferimento della gara a cui l'offerta è rivolta;
- il mancato inserimento dell'offerta tecnica e di quella economica in buste separate;
- l'apposizione all'offerta stessa di restrizioni o condizioni di sorta.

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

Resta ferma ogni altra causa di esclusione da comminarsi in base al codice degli appalti e alla normativa vigente.

Le offerte e tutti i documenti di gara devono essere redatte in lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

### **17 – Soccorso istruttorio**

Nelle ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, rese dal concorrente, la stazione appaltante procederà secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006; in tale ipotesi la sanzione pecuniaria posta a carico del concorrente che vi ha dato causa è fissata in € 10.000,00.

### **18 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del DPR 445/2000.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviare le operazioni di gara, di prorogarne la scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Eventuali quesiti possono essere formulati alla Stazione Appaltante via PEC, alla casella di posta certificata dell'Ente: [mail@pec.irevenezia.it](mailto:mail@pec.irevenezia.it).



E' fatto obbligo alle ditte partecipanti consultare il sito dell'Ente fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine di presentazione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento al "Codice degli appalti pubblici" D.Lgs. n. 163/2006 e s. m e i. , e al "Regolamento di attuazione" D.P.R.n. 207/2010.

#### **17 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. e i. si informa che i dati conferiti obbligatoriamente per la partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, per le finalità relative al presente procedimento e comunque nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica ciascun offerente potrà segnalare all'amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. L'accesso agli atti è consentito secondo quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006e s. m. e i.

#### **18 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile unico del procedimento è il Segretario Direttore Generale dell'IRE Dott. Lupo Nardi.