

# APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA NEI CENTRI SERVIZI E NELLE ALTRE STRUTTURE AMMINISTRATE DALL’I.R.E. CIG 6456915ECE.

## **1. Premessa**

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara e del Capitolato speciale, regola gli aspetti normativi e procedurali dell’appalto avente per oggetto l’affidamento, per un quadriennio, in unico lotto, del servizio di pulizia nei Centri Servizi e nelle altre strutture amministrative dall’I.R.E. – **CIG 6456915ECE**.

L’affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara GUCE;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- DUVRI
- Planimetrie dei Centri Servizi e Palazzo Contarini del Bovolo in formato.pdf

L’appalto è finanziato con i fondi propri di bilancio dell’Ente appaltante.

## **2. Stazione appaltante**

Denominazione: I.R.E. – ISTITUZIONI DI RICOVERO E DI EDUCAZIONE

Indirizzo: Palazzo Contarini del Bovolo, San Marco, 4301 – 30124 Venezia

Tel. 0415217411 Fax 0415217419

Sito web: [www.irevenezia.it](http://www.irevenezia.it)

P.E.C.: [mail@pec.irevenezia.it](mailto:mail@pec.irevenezia.it)

Mail: [mail@irevenezia.it](mailto:mail@irevenezia.it)

Luogo di esecuzione del servizio: Venezia.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Direttore Generale dott. Lupo Nardi.

## **3. Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. Al prezzo sarà assegnato un massimo di 40 punti, alla qualità un massimo di 60 punti.

## **4. Sopralluogo**

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno **obbligatoriamente** eseguire il sopralluogo, tra il **23 e il 27 novembre 2015**. A tal fine i concorrenti dovranno inoltrare alla stazione appaltante, **entro le ore 13.00 del 20 novembre 2015**, a mezzo pec all’indirizzo [mail@pec.irevenezia.it](mailto:mail@pec.irevenezia.it), la richiesta contenente l’indicazione di nome e cognome, dei dati anagrafici e ruolo delle persone incaricate ad effettuarlo. La richiesta dovrà, inoltre, specificare l’indirizzo, i numeri di telefono e di telefax, cui indirizzare la convocazione. Non saranno prese in esame le richieste prive anche di uno solo di tali dati. Ciascun concorrente potrà presenziare al massimo con due persone.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti è sufficiente il sopralluogo da parte dell’Impresa designata capogruppo. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese

artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento predisposto dall'Amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione, dichiarazione da allegare ai documenti di gara.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Al termine del sopralluogo a ciascun partecipante verrà consegnato un DVD contenente le planimetrie dei Centri Servizi e di Palazzo Contarini del Bovolo in formato dwg.

## **5. Importo complessivo stimato dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto, per un quinquennio, è pari ad € 4.270.500,00, (quattromilioniduecentosettantamilacinquecento/00), IVA esclusa, di cui € 4.250.000,00 (tremilioniquattrocentomila/00), IVA esclusa, per la gestione del servizio di pulizia (importo soggetto a ribasso), ed € 20.500,00 (euro ventimilacinquecento/00), IVA esclusa, relativo agli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, non soggetto a ribasso.

L'I.R.E. si riserva la facoltà di variare in più o in meno l'entità dell'appalto, entro un limite massimo del 20% senza che l'aggiudicatario possa richiedere compensi o indennizzi di qualsiasi genere o applicare prezzi diversi da quelli indicati nell'offerta.

## **6. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi alla gara concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/06 s.m.i.. I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Saranno **esclusi** i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Sono ammessi gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

## **8. Requisiti di partecipazione alla gara**

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti.

### **8.1 Requisiti di ordine generale**

(art. 38 D.Lgs. n. 163/2006)

Costituiscono requisiti di ordine generale, richiesti a pena di esclusione dalla gara, l'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici, espressamente previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006

## **8.2. Requisiti di idoneità professionale**

(art. 39 D.Lgs. n. 163/2006)

I requisiti di idoneità professionale, di seguito indicati, sono richiesti a pena di esclusione dalla gara:

- iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 24 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione h) (fino ad € 6.197.483,00), di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, attestante l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo lo Stato di appartenenza;
- Possesso di Certificazione del Sistema di qualità, conforme alle norme della Serie UNI EN ISO 9001;

Si precisa che:

per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo ai sensi della L. 24 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- b) l'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, o di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, oppure di consorzio ordinario già costituito o da costituirsi deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla H (fino ad € 6.197.483,00).

## **8.3 Requisiti minimi di ordine speciale relativi alla capacità economico finanziaria**

(art. 41, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006)

I requisiti di capacità economico-finanziaria, di seguito indicati, sono richiesti a pena di esclusione dalla gara:

1 - Disponibilità di adeguati mezzi finanziari ad assumere ed eseguire la prestazione, oggetto del presente appalto, dimostrata dalla presentazione di apposite dichiarazioni rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi della normativa vigente, attestanti la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o intermediario, l'assenza di situazioni passive con lo stesso o con altri soggetti, la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione dell'appalto.

Le dichiarazioni, di cui al presente comma, dovranno essere:

- n. 1 (una) per ciascun componente, nel caso di partecipazione: a) Raggruppamento temporaneo di Imprese (RTI) costituito o costituendo; b) di più consorziande di Consorzio ordinario costituendo; c) di più consorziate di Consorzio ordinario costituito, designate all'esecuzione del contratto;
- n. 2 (due) nel caso di partecipazione: a) di concorrente singolo; b) del solo consorzio ordinario costituito, che esegua in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto; c) di un'unica consorziata di Consorzio ordinario costituito, designata all'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e lett c) del Codice, le dichiarazioni bancarie dovranno essere:

- n. 1 (una), per ciascun componente, nel caso di partecipazione di più consorziate designate all'esecuzione del contratto;
- n. 2 (due) nel caso di partecipazione: a) del Consorzio in proprio; b) di un'unica consorziata designata all'esecuzione del contratto.

## **8.4 Requisiti minimi di ordine speciale relativi alla capacità tecnica-organizzativa**

I requisiti di capacità “tecnico-organizzativa”, indicati nei commi successivi, sono richiesti a pena di esclusione dalla gara.

Possesso di capacità tecnico-professionale adeguata e delle necessarie risorse umane, mezzi ed attrezzature, materiali per una regolare esecuzione della fornitura oggetto dell'appalto.

In ragione di quanto previsto dall'art. 41, comma 2, del Codice degli Appalti, come modificato dall'art. 1, comma 2 bis, lett. b) della Legge 7 agosto 2012, n. 135, si precisa che l'Ente ha previsto il requisito per la partecipazione alla presente gara di cui al successivo comma del presente articolo, per una serie di motivazioni. In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare, attraverso la presente gara, operatori economici dotati di:

- capacità economico-finanziaria proporzionata al valore del contratto tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato;
- capacità tecniche ed organizzative, idonee a garantire un adeguato livello delle prestazioni in considerazione anche della tipologia di ospiti cui il servizio è destinato. La quantificazione del summenzionato requisito è tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore per il tipo di prestazioni oggetto della gara.

In caso di impresa singola ovvero di partecipazione di soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e lett. c) del Codice che concorrano in proprio, avere realizzato almeno:

un fatturato specifico per servizio di pulizia destinato a Ospedali, Case di cura, Residenze per anziani, strutture per collettività, analogo a quello del presente appalto, relativo al triennio 2012/2013/2014, pari ad almeno € 2.550.000,00 (euro duemilionicinquecentocinquantamila/00), I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo considerato. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, l'importo richiesto come requisito deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;

un fatturato annuo, in un anno del triennio 2012-2013-2014, per un importo non inferiore a € 850.000,00 (euro ottocentoquarantamila/00) al netto di IVA; il fatturato in questione deve essere riferito ad unico contratto per servizio di pulizia destinato a Ospedali, Case di cura, Residenze per anziani, strutture per collettività, analogo a quello del presente appalto, con un numero minimo di ore annue erogate non inferiori a n. 42.000 (quarantaduemila) comprensive di coordinamento e controllo.

In caso di RT o Consorzi il requisito richiesto (fatturato nel triennio, fatturato annuo e numero minimo di ore annue) dovrà essere posseduto nella misura minima del 70% del dato indicato dall'Impresa mandataria o dal Consorzio; la percentuale residua dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle Imprese consorziate designate dal Consorzio quali esecutrici dell'appalto, ciascuna delle quali non potrà avere una percentuale inferiore al 10%; resta fermo che la sommatoria dei requisiti posseduti dalla Impresa mandataria o dal Consorzio e dalle Imprese riunite o designate dal Consorzio quali esecutrici dell'appalto dovrà essere almeno pari ai requisiti complessivi richiesti.

## **10 - Subappalto**

E' ammesso il subappalto, alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006.

L'Ente non provvederà a corrispondere al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto, bensì è fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere all'Amministrazione contraente, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate, relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Ente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

## **11.Modalità di acquisizione della documentazione di gara, richieste di chiarimenti, comunicazioni**

### **11.1 Acquisizione della documentazione**

Il bando di gara, il presente Disciplinare di gara, nonché il Capitolato speciale di appalto e tutti gli allegati sono disponibili sul sito internet dell'I.R.E. all'indirizzo [www.irevenezia.it](http://www.irevenezia.it) a partire dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

### **11.2 Richieste di chiarimenti**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara, sul Capitolato di appalto e sul presente disciplinare, potranno essere richieste all'I.R.E., esclusivamente per iscritto, a mezzo mail, da una casella di posta certificata all'indirizzo P.E.C. dell'Ente [mail@pec.irevenezia.it](mailto:mail@pec.irevenezia.it), - Direzione Area Economica Finanziaria - Servizio Gare e Contratti;

L'I.R.E. provvederà a rispondere a tutti i quesiti pervenuti e a rendere disponibili a tutti i concorrenti i quesiti stessi e le risposte date, sul sito internet [www.irevenezia.it](http://www.irevenezia.it), almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, sempre che le informazioni e/o i chiarimenti siano stati richiesti entro il quindicesimo giorno antecedente il termine anzidetto.

### **11.3. Comunicazioni**

Salvo quanto disposto nel punto 11.2 del presente disciplinare (richieste di chiarimenti) tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificato o al numero di fax indicati dal concorrente. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di Fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, Consorzi Ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **12. Presentazione dell'offerta**

### **12.1 Tempi e modalità di presentazione delle offerte**

Il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire, **sotto pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 dicembre 2015**, al seguente indirizzo: I.R.E. – Istituzioni di Ricovero e di Educazione, San Marco 4301, 30124 Venezia.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e consegna, compresa la consegna a mano, all'Ufficio Protocollo dell'I.R.E., all'indirizzo soprariportato, con il seguente orario: dal lunedì al venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo il plico non pervenga, entro la scadenza indicata, all'indirizzo di destinazione. Non saranno pertanto presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche se indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, sede, indirizzo PEC per le comunicazioni*). Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico, idoneamente chiuso e sigillato, oltre all'intestazione del mittente/dei mittenti, come sopra indicato, deve riportare all'esterno la seguente dicitura: **“OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA NEI CENTRI SERVIZI E STRUTTURE AMMINISTRATE DALL’I.R.E. DI VENEZIA” - CIG 6456915ECE non aprire.**

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ad es. striscia incollata o altro, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**, le seguenti buste:

(riportare esternamente la dicitura indicata):

**BUSTA A – Appalto per la gestione del servizio di pulizia nei Centri Servizi e strutture amministrative dall’I.R.E. - Documentazione amministrativa**

**BUSTA B – Appalto per la gestione del servizio di pulizia nei Centri Servizi e strutture amministrative dall’I.R.E – Offerta tecnica-organizzativa;**

**BUSTA C - Appalto per la gestione del servizio di pulizia nei Centri Servizi e strutture amministrative dall’I.R.E – Offerta economica.**

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

## **12.2 Documentazione richiesta**

Relativamente alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore.

La documentazione da inserire all'interno delle buste è la seguente:

### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A dovrà contenere la sottoindicata documentazione:

- 1) **domanda di ammissione alla gara**, in carta semplice, resa preferibilmente come da facsimile **mod. A**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea non ancora costituita, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; alla domanda, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/200, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/dei sottoscrittori; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- 2) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
  - a) attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente:
    - aa) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del R.D. 16/03/1942, n. 267 e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**ab)** che non è pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e non sussiste una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159,

**ac)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per i reati indicati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE (*tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati nei propri confronti vanno dichiarati dal concorrente, tranne le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima*);

**ad)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni (*l'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e verrà disposta se la violazione non è stata rimossa*);

**ae)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**af)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di **prestazioni affidate dall'I.R.E., o un errore grave nell'esercizio** della propria attività professionale;

**ag)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

**ah)** che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 38, comma 1 ter, del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del D.Lgs. n. 163/2006, per aver prestato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**ai)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana, o quella dello Stato in cui è stabilito;

**aj) depennare la voce che non interessa**

**(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti, che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);**

attesta la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68

*ovvero*

**(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 che abbiano effettuato una nuova assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);**

attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;

**ak)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 08/06/2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L.04/07/2006 n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 04/08/2006, n. 248;

**al)** di non trovarsi nelle condizioni di cui alla lettera m-ter) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

**am) depennare la voce che non interessa**

ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1 lett. m-quater e comma 2 dell'art. 38 del Codice:

**opzione 1**

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**opzione 2**

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**opzione 3**

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

***ATTENZIONE: le attestazioni della dichiarazione sostitutiva di cui alle precedenti lettere ab) e al) devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 3, comma 1 lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, mentre la dichiarazione di cui alla precedente lettera ac) deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni (vedi "schema di dichiarazione" allegato);***

- a) indica, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 8.2, l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 24 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica; devono, altresì essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici **con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando;**
- b) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio, di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- c) dichiara di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, **tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato di appalto e relativi allegati;**
- d) di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza;
- e) dichiara di essere in possesso della Certificazione del Sistema di qualità, conforme alle norme della Serie UNI EN ISO 9001;
- f) in relazione al requisito previsto all'art. 8.3 del presente disciplinare allega la dichiarazione/le dichiarazioni bancarie, in originale o copia autentica, in numero pari a quello fissato dal medesimo art. 8.3 (a seconda del caso che ricorre) rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993 dalle quali risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire la prestazione oggetto del presente appalto;
- g) attesta il possesso di un fatturato specifico per servizio di pulizia destinato a Ospedali, Case di cura, Residenze per anziani, strutture per collettività, analogo a quello del presente appalto, relativo al triennio 2012/2013/2014, pari ad almeno € 2.550.000,00 (euro duemilionicinquecentoventimila/00), I.V.A. esclusa;
- h) in relazione al requisito previsto all'art. 8.4 del presente disciplinare allega la dichiarazione/le dichiarazioni attestante/attestanti il possesso dei requisiti richiesti, con l'indicazione di quanto segue:
  - oggetto della prestazione;
  - denominazione ed indirizzo della sede legale ed amministrativa del committente;
  - periodo di svolgimento (inizio e fine) della prestazione;
  - numero di ore di pulizia erogate nell'anno;



ammontare annuo del servizio, IVA esclusa.

- i) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, il numero di fax, il codice di attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria) e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui autorizza l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. n. 163/2006;
- j) dichiara le posizioni INPS, INAIL, e C.C.N.L. applicato (indicare espressamente il settore di appartenenza del contratto stesso) e il numero dei dipendenti occupati;
- k) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche se con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**(Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006):** dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati (art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006);

**(Nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**

dichiarazioni rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (art. 37, comma 14, del D.Lgs. n. 163/2006);
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- c) la quota di partecipazione al raggruppamento corrispondente alla percentuale di servizio che verrà eseguita da ciascun concorrente (art. 37, comma 13, del D.Lgs. n. 163/2006);

**(Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)**

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo, in copia autentica del consorzio o GEIE;

**Allega la sottoindicata documentazione:**

- 3) **Garanzia provvisoria**, per un importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto dell'appalto, € 85.000,00 (Euro ottantacinquemila/00), costituita nei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia, qualora venga prodotta nella forma di fidejussione bancaria o assicurativa deve:

- a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- b) essere prodotte in originale o in copia autenticata, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Le imprese che intendano avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75, comma 7) del D.Lgs. n. 163/2006 devono essere in possesso della certificazione del sistema di qualità in corso di validità; in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 37, comma 2 del Codice, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del Codice il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il Consorzio ordinario siano in possesso della suddetta certificazione. Qualora la cauzione si riferisca a raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria devono essere tassativamente intestate, a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE. **Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità della "prova**

**scritta” prevista per le polizze assicurative, dall’art. 1888 c.c.** E’ necessario produrre una copia cartacea sottoscritta in originale dal garante.

Qualora il contratto di assicurazione sia stato perfezionato “a distanza” ai sensi del Regolamento ISVAP n. 34 del 19.03.2010 dovrà comunque essere prodotta la copia cartacea sottoscritta in originale (art. 10, comma 4, del Regolamento citato),

Qualora il contratto di assicurazione a “distanza” sia stato formato come documento informatico sottoscritto con firma elettronica qualificata o firma digitale, dovrà essere comunque prodotta copia cartacea della polizza e tutti gli estremi informatici atti a consentire la veridicità del documento e della firma apposta. Qualora le verifiche diano esito negativo il documento sarà considerato come non prodotto con conseguente esclusione del concorrente dalla gara;

**4) Dichiarazione**, ai sensi dell’art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, di un istituto bancario, ovvero, di una compagnia di assicurazione o degli intermediari finanziaria iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.lgs. 1/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l’attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. 24/02/1998, n. 58, contenente l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla garanzia definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità;

**5) Attestazione del versamento** relativo al contributo di € 140,00 (Euro centoquaranta/00), a favore dell’ANAC previsto dall’art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005, n. 266, per la partecipazione alla procedura di gara.

Le dettagliate modalità per il versamento da parte degli operatori economici, anche esteri, della suddetta contribuzione, nonché le relative istruzioni operative, sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, al seguente indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>; la mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell’art. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 17 del presente disciplinare, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all’**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

**6) Copia del PassOE** rilasciato dall’ANAC in sede di registrazione alla procedura di gara per il lotto di riferimento.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, le dichiarazioni di cui al punto 2) devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili le dichiarazioni di cui al punto 2), devono essere rese anche dai consorziati, per conto dei quali il consorzio concorre.

Per le imprese concorrenti aventi sedi in altri Stati, vale quanto previsto all’art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rammentano le sanzioni penali nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre le sanzioni amministrative di legge.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, oltre alle conseguenze penali del caso, il concorrente sarà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà revocata e l'Ente provvederà ad escutere la garanzia "provvisoria" e a darne segnalazione all'Autorità.

### **BUSTA B – OFFERTA TECNICA- ORGANIZZATIVA**

La busta dovrà essere così contraddistinta **BUSTA B**: Offerta tecnica - organizzativa e dovrà contenere, a pena di esclusione, il piano operativo del servizio di pulizia. Si precisa che per ore di intervento o in generale ore offerte, si intendono le ore effettive "lavorate", non inferiori a n. 42.000 annue (minimo richiesto in termini orari per il servizio)

Poiché i 60 punti afferenti l'offerta tecnico-organizzativa saranno valutati in base ai seguenti sub-criteri:

<b>1.</b>	<b>Sistema organizzativo</b>	<b>max punti 55</b>
<b>2.</b>	<b>Formazione del personale</b>	<b>max punti 2</b>
<b>3.</b>	<b>Qualità e controlli</b>	<b>max punti 2</b>
<b>4.</b>	<b>Garanzia di continuità del servizio</b>	<b>max punti 1</b>

i concorrenti dovranno presentare:

Con riferimento al punto **1. Sistema organizzativo ed operativo del lavoro**, una relazione che illustri:

- a) per ciascun Centro Servizio/struttura il piano operativo (prestazionale) proposto dalla ditta, riportante la pianificazione delle attività di pulizia - quotidiane e periodiche, tenuto conto delle frequenze indicate, e delle aree di intervento. Il Piano operativo dovrà indicare anche, per ciascun centro servizio/struttura, e per ciascuna area le ore di intervento, il numero e la qualifica degli addetti presenti, la fascia oraria di esecuzione. La valutazione del piano di intervento proposto per i Centri Servizi terrà conto di quanto richiesto nel capitolato speciale di appalto relativamente all'impatto del servizio di pulizia offerto sulle attività di assistenza degli ospiti
- b) il monte ore annuo (ore lavorate effettive) dedicato all'appalto, distinte per livello/qualifica (il punteggio verrà attribuito solo se le ore lavorate, effettive, come risultanti dal piano operativo prestazionale offerto dalla ditta - lettera a), saranno superiori al minimo annuo complessivo indicato in capitolato, a pena di esclusione, ovvero superiori a n. 42.000; in tale ipotesi il punteggio, verrà attribuito, con il metodo proporzionale, solo al numero delle ore offerte, eccedenti le 42.000 stabilite;

Con riferimento al punto **2. Garanzia di continuità del servizio**, una relazione che illustri:

- a) Articolazione territoriale della ditta (sedi, uffici, magazzini ecc.) con specifico riguardo all'esecuzione del servizio in gara
- b) Criteri per la sostituzione del personale in caso di assenza improvvisa e/o assenze brevi non programmate;

Con riferimento al punto **3. Formazione del personale** un piano operativo che illustri, relativamente a ciascun Centro Servizi:

#### Piano di formazione e aggiornamento del personale impiegato nel corso dell'appalto

- a) tipologia corsi (argomenti, durata, frequenza), con particolare riferimento all'ambiente di lavoro oggetto del presente appalto (residenze per anziani) nel quale il personale si troverà a lavorare;

b) monte ore annue

Con riferimento al punto **4. Qualità e controlli** un piano operativo che illustri:

- a) Tecniche di controllo (metodi di rilevazione, controlli strumentali, di vigilanza, gerarchie dei controlli, etc);

Tutta la documentazione di cui al presente comma, **non dovrà superare le 30 facciate**, in formato A/4 con l'utilizzo del carattere Times New Roman 12; l'eventuale documentazione presentata in eccesso non sarà presa in considerazione.

Le relazioni tecniche dovranno contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti ai sensi dell'art. 13 del D.LGS 163/2006 e della L. 241/90, da parte di terzi. Si precisa che, comunque, ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante.

Si ricorda che tutti i documenti che dovranno essere inseriti nella busta "B – Offerta tecnico-organizzativa":

- non devono contenere alcun riferimento di tipo economico;
- devono essere timbrati e firmati in tutte le pagine dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente o da tutte le Imprese in caso di raggruppamento temporaneo di Imprese;
- devono essere redatti in lingua italiana.

#### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta dovrà essere così contraddistinta: **BUSTA C**: Offerta economica e dovrà contenere l'offerta, resa in carta semplice, compilata sul modello predisposto dalla Stazione appaltante, Allegato C – Scheda Offerta economica e Allegato D – Composizione offerta economica. L'offerta **dovrà essere inferiore rispetto alla base di gara, essere espressa in cifre ed in lettere rispetto al prezzo indicato a base di gara.**

L'offerta economica dovrà essere così dettagliata:

1. **Importo complessivo annuo**, per il servizio richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e al netto di IVA;
2. **Importo complessivo nel quinquennio**, per il servizio richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e al netto di IVA;

L'offerta dovrà essere timbrata, firmata in modo leggibile e per esteso in ogni pagina (nome e cognome), dal legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'impresa; all'offerta dovrà essere allegato copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1 ter, del Codice a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista al paragrafo 6.5 del presente disciplinare. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

L'offerta economica non dovrà contenere riserve o condizioni, essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri. Non sono ammesse offerte parziali.

Nel caso di imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea o di Consorzio o con l'impegno a costituire un'Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio, l'offerta economica dovrà essere firmata:

dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione temporanea di Imprese o di Consorzio già costituiti;

dai legali rappresentanti di ciascuna impresa, sia in caso di Associazione temporanea di Imprese che di Consorzio non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

### **13 – Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, e s.m. e i. e con valutazione dell'eventuale anomalia.

Le offerte ammesse alla gara verranno sottoposte all'esame della Commissione Giudicatrice appositamente nominata dalla Stazione Appaltante, che effettuerà le opportune valutazioni tecniche ed economiche, in base ai criteri di valutazione indicati di seguito con i rispettivi punteggi massimi:

**- all'offerta tecnico-organizzativa sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti;**

La Commissione attribuirà i punteggi all'offerta tecnico organizzativa, valutando le relazioni/piani operativi presentati, secondo i sotto indicati fattori ponderali:

#### **1. SISTEMA ORGANIZZATIVO ED OPERATIVO DEL LAVORO**

**MAX 55 PUNTI**

<p><b>1A</b> Monte ore annuo (ore lavorate effettive) dedicato all'appalto, distinte per livello/qualifica (il punteggio verrà attribuito alle ore lavorate, effettive offerte in più rispetto alle n. 42.000 richieste)</p>	<p><b>Max punti 30</b> (attribuiti con il metodo proporzionale al numero di ore eccedenti il minimo richiesto, ovvero eccedenti le 42.000 ore annue )</p>
<p><b>1B</b> Descrizione del Piano operativo prestazionale, proposto dalla ditta per ciascun Centro Servizio/struttura riportante la pianificazione delle attività di pulizia - quotidiane e periodiche, tenuto conto delle frequenze indicate, e delle aree di intervento. Il Piano operativo dovrà indicare anche, per ciascun centro servizio/struttura, e per ciascuna area le ore di intervento, il numero degli addetti presenti, la fascia oraria di esecuzione. La valutazione del piano di intervento proposto per i Centri Servizi terrà conto di quanto richiesto nel capitolato speciale di appalto (rispondenza del piano operativo alle esigenze delle strutture) anche per quanto attiene all'impatto del servizio di pulizia offerto sulle attività di assistenza degli ospiti.</p>	<p><b>Max punti 25</b></p>

#### **2. FORMAZIONE DEL PERSONALE**

**MAX 2 PUNTI**

<p><b>2A</b> Piano di formazione e aggiornamento del personale impiegato nel corso dell'appalto: tipologia corsi (argomenti, durata, frequenza) con riferimento all'ambiente nel quale il personale sarà chiamato ad operare</p>	<p><b>Max punti 2</b></p>
--	---------------------------

**3. QUALITA' E CONTROLLI****MAX 2 PUNTI**

<b>3A</b> Tecniche di controllo (metodi di rilevazione, controlli strumentali, di vigilanza, gerarchie dei controlli, etc	Max punti 2
---	-------------

**4. GARANZIA DI CONTINUITÀ DEL SERVIZIO****MAX 1 PUNTI**

<b>4A</b> Criteri per la sostituzione del personale in caso di assenza improvvisa e/o assenze brevi non programmate;	Max punti 1
--	-------------

**ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO**

Il punteggio tecnico sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, sulla base dell'analisi dell'offerta tecnica-organizzativa presentata dal concorrente assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore) a ciascuno degli elementi dell'offerta sopra indicati (progetto tecnico).

I coefficienti verranno assegnati in corrispondenza ai seguenti giudizi:

<b>Coefficiente massimo</b>	<b>ottimo</b>	<b>buono</b>	<b>discreto</b>	<b>sufficiente</b>	<b>scarso</b>	<b>insufficiente</b>
1	1	0,80	0,60	0,50	0,25	0

**DESCRITTORI LIVELLO PRESTAZIONE VALORI (GIUDIZI)**

Livello di definizione ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.

Coefficiente 1,00

Livello di definizione buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.

Coefficiente 0,80

Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.

Coefficiente 0,60

Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.

Coefficiente 0,50

Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.

Coefficiente 0,25

Proposta inadeguata e insufficiente rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.

Coefficiente 0,00

Non saranno aperte le offerte economiche delle ditte le cui offerte tecniche non abbiano raggiunto, nella valutazione del **sub-criterio 1B** “Descrizione del piano operativo prestazionale...” un **punteggio minimo di punti 15**, attribuiti dalla Commissione, come indicato al **punto 15, prima dell’eventuale riparametrazione**.

**Modalità di aggiudicazione**, dopo aver effettuata la riparametrazione come segue:

alla ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico saranno assegnati 60 punti, alle altre il punteggio sarà assegnato in proporzione, come segue:

$$\frac{\text{punteggio ditta da valutare} \times 60}{\text{punteggio migliore}}$$

**- all’offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti.**

L’attribuzione del punteggio al parametro prezzo (punti totali 40) avverrà attribuendo un coefficiente  $C_i$  all’offerta (rif. Busta C - Offerta economica, punto 1.), determinato mediante la seguente formula:

$$C_i = R_i / R_{\max}$$

Dove:

$C_i$  = Coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo;

$R_i$  = ribasso del concorrente  $i$ esimo

$R_{\max}$  = massimo ribasso

Il punteggio verrà calcolato moltiplicando il coefficiente così ottenuto per i punti totali attribuiti al parametro prezzo (punti 40).

#### **14 - Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell’art. 6-bis del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

#### **15 - Modalità di aggiudicazione**

Le operazioni di gara si effettueranno come di seguito indicato.

Alle sedute pubbliche ogni concorrente può assistere con **non più di un rappresentante, debitamente munito di delega**.

In giorno e ora che verranno comunicati, mediante avviso pubblicato sul profilo del committente [www.irevenezia.it](http://www.irevenezia.it), la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all’apertura dei plichi pervenuti, entro il termine richiesto, previa verifica della conformità dell’invio, e alla verifica della presenza in essi delle buste A, B e C.

Successivamente, sempre nella medesima Seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà:

- all’apertura delle buste A “Documentazione amministrativa” e successivamente alla verifica della documentazione ivi contenuta e, se del caso, ad escludere dalla gara il concorrente/i concorrenti, la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni del presente disciplinare di gara, fatta salva l’applicazione di quanto stabilito dall’art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006;
- al sorteggio, di un numero non inferiore al 10 (dieci) per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all’unità superiore. Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, tramite PEC, inviata all’indirizzo indicato dalla ditta, nella lettera i)

dell'autodichiarazione, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 8.4 del presente disciplinare.

La Commissione di gara in una seconda seduta pubblica, la cui data, ora e luogo verranno tempestivamente comunicate, procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione richiesta a comprova dei requisiti speciali, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate.

In una o più sedute riservate successive alla seduta pubblica, di cui a precedente comma, la Commissione Giudicatrice valuterà le offerte tecniche pervenute, contenute nelle buste "B", ed assegnerà i relativi punteggi secondo i criteri indicati nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale di appalto.

Per ogni offerta tecnica di ciascun concorrente (a,b, .....n) e relativamente ad ogni subcriterio qualitativo ciascun componente della Commissione esprimerà a proprio insindacabile giudizio, sulla base della documentazione contenuta nella Busta B – OFFERTA TECNICA-ORGANIZZATIVA, una valutazione numerica variabile da 0 a 1, secondo i livelli di prestazione sopradescritti.

Esprese tutte le valutazioni, per ogni sub-criterio e per ogni concorrente, viene calcolata la media delle rispettive valutazioni dei componenti della commissione. Si ottiene così la valutazione media della Commissione per ogni sub-criterio dell'offerta tecnico-organizzativa del concorrente n-simo ( $V_{sub\ i\ (n)}$ ). Tale valutazione viene trasformata in coefficiente di valutazione ( $C_{sub\ i\ (n)}$ ) del subcriterio i-simo, relativo all'offerta tecnica del concorrente n-simo, secondo la seguente formula:

$$(C_{sub\ i\ (n)}) = V_{sub\ i\ (n)} / V_{sub\ i\ (max)}$$

Dove  $V_{sub\ i\ (max)}$  è la massima valutazione media della commissione, tra tutte le offerte tecniche, per ogni sub-criterio.

Si determina quindi il punteggio provvisorio relativa a ciascuna offerta ( $P_{tecn\ provv\ (n)}$ ), tramite la seguente formula:

$$(P_{tecn\ provv\ (n)}) = \sum (W_i \times C_{sub\ i\ (n)})$$

Dove:

n = concorrente;

$W_i$  = peso attribuito al sub-criterio (i)

Il punteggio finale relativo agli elementi di natura qualitativa dell'offerta n ( $P_{tecn\ (n)}$ ), viene calcolato con la seguente riparametrazione:

$$(P_{tecn\ (n)}) = 60 \times P_{tecn\ provv\ (n)} / P_{tecn\ provv\ (max)}$$

Dove  $P_{tecn\ provv\ (max)}$  è il massimo punteggio provvisorio, per gli elementi di natura qualitativa, relativo a ciascuna offerta tecnica, tra tutte le offerte valutate.

Successivamente, in seduta pubblica, in data, ora e luogo che saranno comunicati alle ditte partecipanti, si procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle buste "C" Offerta economica come di seguito indicato.

La Commissione, procederà inizialmente alla verifica della correttezza delle offerte presentate e, successivamente a:

- comunicare il punteggio qualità attribuito nella/e precedente/i seduta/e;
- all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La Commissione giudicatrice provvederà poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e a redigere, infine la graduatoria dei concorrenti.

In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione degli elementi qualitativi dell'Offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'appalto sarà pertanto provvisoriamente aggiudicato a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.



L'aggiudicazione definitiva è efficace solo dopo la verifica, con esito positivo, dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativi offerti dal concorrente aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012, convertito con modificazioni nella L. 221/2012, di rimborsare, alla stazione appaltante, le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, stimate in € 3.000,00, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

### **15 – Offerte anomale**

L'Amministrazione procederà alla valutazione dell'eventuale anomalia delle offerte, così come stabilito dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m e i. procedendo come stabilito dall'art. 88, precedentemente richiamato.

### **16 - Esclusioni dalla gara - avvertenze**

Costituiscono causa di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, risultanti dal bando di gara;
- l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro la scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- la mancata indicazione all'esterno del plico generale contenente la documentazione di gara del riferimento della gara a cui l'offerta è rivolta;
- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- il mancato inserimento dell'offerta tecnica e di quella economica in buste separate;
- la mancata chiusura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciarne manomissioni;
- l'apposizione all'offerta stessa di restrizioni o condizioni di sorta.

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

Resta ferma ogni altra causa di esclusione da comminarsi in base al codice degli appalti e alla normativa vigente.

Le offerte e tutti i documenti di gara devono essere redatte in lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

### **17 – Mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive - Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs n. 163/2006, così come introdotti dal D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114 dell'11 agosto 2014, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui ai medesimi articoli verrà irrogata una sanzione pecuniaria pari ad € **20.000,00 (euroventimila/00)**, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di sette giorni, per rendere, integrare o regolarizzare

le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine il concorrente sarà escluso dalla gara.

L'Ente procederà altresì a richiedere ai soggetti a tal fine individuati – la consegna, se non presente nella documentazione amministrativa, della garanzia provvisoria in originale a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data; la mancata produzione della stessa comporterà l'esclusione.

La sanzione di cui sopra si applica indipendentemente dal numero di elementi e delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 38, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 sono individuati come dichiarazioni indispensabili quelle sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, anche di soggetti terzi, relative ai requisiti previsti dagli artt. da 38 a 45 del D.Lgs. n. 163/2006 e come elementi indispensabili quelli individuati nel presente disciplinare con la dicitura a “pena di esclusione”. La richiesta di integrazione/regolarizzazione e la conseguente applicazione della sanzione pecuniaria saranno disposte tenuto presente delle prescrizioni di cui all'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 e in ossequio agli orientamenti consolidati in materia di soccorso istruttorio.

In ogni caso, il mancato, inesatto o tardivo adempimento all'eventuale richiesta della Stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

### **18 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del DPR 445/2000.

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviare le operazioni di gara, di prorogarne la scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Eventuali quesiti possono essere formulati alla Stazione Appaltante via PEC, alla casella di posta certificata dell'Ente: [mail@pec.irevenezia.it](mailto:mail@pec.irevenezia.it).

E' fatto obbligo alle ditte partecipanti consultare il sito dell'Ente fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine di presentazione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si fa riferimento al “Codice degli appalti pubblici” D.Lgs. n. 163/2006 e s. m e i. , e al “Regolamento di attuazione” D.P.R. n. 207/2010.

### **17 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s. m. e i. si informa che i dati conferiti obbligatoriamente per la partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, per le finalità relative al presente procedimento e comunque nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica ciascun offerente potrà segnalare all'amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. L'accesso agli atti è consentito secondo quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i.

### **18 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile unico del procedimento è il Segretario Direttore Generale dell'IRE Dott. Lupo Nardi.