

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON
MANSIONE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**

La Fondazione Venezia Servizi alla Persona ONLUS (di seguito denominata Fondazione), riconosciuta la personalità giuridica di diritto privato dalla Regione del Veneto (decreto n. 122 del 28 luglio 2014) ed iscritta all'Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione delle prestazioni di Assistenza Tutelare da parte del Comune di Venezia (determinazione dirigenziale n. 1222 del 15 luglio 2014), nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, e del Regolamento per l'assunzione del personale della Fondazione, ricerca personale da inserire nella propria organizzazione.

FIGURA RICERCATA

La figura ricercata ricoprirà la mansione di "Impiegato amministrativo" adibita prevalentemente all'attività amministrativa di supporto per l'attività di assistenza domiciliare.

Requisiti richiesti:

- Diploma di maturità o titolo superiore,
- aver svolto attività di "Impiegato amministrativo" presso un servizio di assistenza domiciliare per **almeno 24 mesi**.

Inoltre il candidato dovrà dichiarare:

- inesistenza di condanne penali passate in giudicato o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure,
- età non inferiore a 18 anni,
- idoneità fisica a ricoprire il posto,
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985.

La ricerca è estesa ad entrambi i sessi (D.Lgs 198/2006).

L'assunzione di cittadini extracomunitari può avvenire se l'assumendo è in possesso di regolare permesso di soggiorno; nel caso di assunzione a tempo indeterminato si informa che il rapporto di lavoro verrà a cessare qualora il permesso di soggiorno non venga rinnovato. L'assunzione va comunicata all'Autorità di pubblica sicurezza.

CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Al personale dipendente della Fondazione si applica il vigente C.C.N.L per il personale dipendente dalle realtà del settore assistenziale, sociale, socio - sanitario, educativo, nonché da tutte le altre istituzioni di assistenza e beneficenza UNEBA (Unione Nazionale Istituzioni ed Iniziative di Assistenza Sociale) il quale prevede che il lavoratore che svolge attività che richiede particolare capacità tecnico specialistiche, sia inquadrato al livello 4°.

Il contratto è a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo parziale (*part time*).

La sede di lavoro è nel Comune di Venezia.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La selezione avverrà per titoli ed esami e quindi il candidato deve presentare la domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web dell'Antica Scuola dei Battuti (www.anticascuoladeibattuti.it) e dell'I.R.E. di Venezia (www.irevenezia.it).

SCADENZA AVVISO: ORE 12.00 del 14/08/2014, detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione al presente avviso pubblico.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Ente.

Le modalità ammesse di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono le seguenti:

- consegnate a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Antica Scuola dei Battuti, in busta chiusa indirizzata a "Fondazione Venezia Servizi alla Persona ONLUS" presso Antica Scuola dei Battuti, Via Spalti,1 Mestre - Venezia con suindicato "Domanda di partecipazione alla selezione per Impiegato amministrativo", precisando che il personale dell'Ente non è abilitato al controllo di regolarità delle domande presentate e dei relativi allegati;
- spedite con lettera raccomandata con avviso di ricevimento in busta chiusa indirizzata a "Fondazione Venezia Servizi alla Persona ONLUS" presso Antica Scuola dei Battuti, Via Spalti,1 Mestre - Venezia con suindicato "Domanda di partecipazione alla selezione per Impiegato amministrativo" entro il termine indicato nel bando; a tal fine farà fede il timbro con data ed ora apposto dall'Ufficio Postale accettante e saranno ritenute valide solo se perverranno entro il 18/08/2014.

SELEZIONE

I candidati saranno valutati da una apposita Commissione Esaminatrice mediante un colloquio inerente i seguenti elementi:

- attitudini personali,
- competenze tecniche richieste dal ruolo,
- competenze gestionali richieste dal ruolo.

Per i candidati ammessi, sul sito Web dell'Antica Scuola dei Battuti, **in data 18/08/2014**, verrà esposto il calendario dei colloqui di selezione. Sarà cura di ogni candidato verificare il sito Web per informarsi di tale comunicazione, che avrà valore di notifica per tutti i candidati convocati da parte della Fondazione.

I colloqui si terranno presso la Sede Amministrativa della Fondazione, presso l'Antica Scuola dei Battuti, Residenza Giardino, Via Spalti, 1 Venezia – Mestre.

La Fondazione si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di dati personali" si informa che il trattamento dei dati personali forniti alla Fondazione Venezia, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie di gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede amministrativa della Fondazione, titolare del trattamento dati, presso l'Antica Scuola dei Battuti, via Spalti, 1 Venezia - Mestre con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla Fondazione.

Il responsabile del procedimento è il Direttore.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del candidato, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte con effetto anteriore alla conclusione dell'avviso pubblico.

Mestre - Venezia, 4 agosto 2014

Il Direttore
Dott. Luca Brussato
f.to Brussato Luca

AL DIRETTORE
Fondazione Venezia
Servizi alla Persona - ONLUS

c/o ANTICA SCUOLA DEI BATTUTI
Via Spalti n. 1
30174 MESTRE - VE

OGGETTO: Domanda di ammissione all'avviso pubblico per la selezione di personale con mansione di Impiegato amministrativo.

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla selezione di personale con mansione di Impiegato amministrativo.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 496 del Codice Penale e dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. che il proprio cognome è:
2. che il proprio nome è:
3. che il proprio codice fiscale è
4. di essere nato/a a..... Prov. il
5. stato civile
6. di essere anagraficamente residente nel Comune di(.....)
Cap.....; Via..... n.,
E-mail, Cellulare
7. di possedere la cittadinanza (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata):
 italiana
 di uno dei Paesi dell'Unione Europea:
 extracomunitaria della nazione
8. (barrare solo la casella corrispondente alla dichiarazione effettuata)
 di non aver riportato condanne penali passate in giudicato o provvedimenti di prevenzione; ovvero
 di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali
Pendenti, per i quali allega idonea documentazione:
9. di possedere l'idoneità fisica a ricoprire il posto (segnalare eventuale invalidità pari al%);
10. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare;
11. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dall'avviso:
 possesso del diploma di maturità, o titolo di studio superiore, rilasciato da:
Titolo

conseguito in data (gg/mm/aaaa)..... presso.....
.....(denominazione completa ed indirizzo dell'istituto di
conseguimento),

12. di avere maturato, dopo il conseguimento del titolo richiesto dall'avviso, l'esperienza di "impiegato generico" presso un servizio di assistenza **domiciliare, per almeno 24 mesi**, presso:
Azienda.....
Indirizzo
Principali mansioni e responsabilità
.....
Data inizio...../...../..... Data fine/...../.....
ore sett.li.....Causa di risoluzione rapporto di lavoro.....

13. di accettare tutte le indicazioni, modalità e prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico e di manifestare il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura nonché all'eventuale procedura di gestione del contratto di incarico e relativi flussi informativi connessi,

14. di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive ed esonerando la Fondazione da qualsiasi responsabilità (se diverso dalla residenza) presso
.....
Via n.
Frazione del Comune di
(Prov.....) cap..... Telefono

Luogo,..... data Firma

- Allega alla presente domanda, si allega:
- curriculum vitae,
 - copia della carte d'identità e del codice fiscale,
 - copia del titolo di studio,
 - coordinate bancarie ,
 - permesso di soggiorno regolare per lavoratori extracomunitari.